



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 305 / 02.09.2024
pentru numirea Comisiei de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati in sistemul de invatamant preuniversitar

Profesor **ANCA ELENA MARIA**, director al SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

în temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii,
- art. 58 din Ordinul comun al administrației publice nr. 1985 din 4 octombrie 2016, nr. 1305 din 17 noiembrie 2016 și nr. 5805 din 23 noiembrie 2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;**
- HOTĂRÂREA privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale special scolarizati in sistemul de invatamant preuniversitar ,

DECIDE:

Art. 1 Se numeste comisia de acordare a drepturilor copiilor cu CES pentru anul scolar 2024-2025, pentru elevii din unitatea de invatamant, in urmatoarea componenta:

Presedinte: Dir. Anca Elena Maria

Membrii : - Ec. Hintă Cristina

- Psihologul scolar,
- Educatoarele,
- Invatatorii,
- Dirigintii

Art. 2 Comisia are urmatoarele atributii:

- a) afiseaza la unitatea de invatamant:

- criteriile generale, criteriile specifice si metodologia de acordare a drepturilor pentru copii cu CES;
- lista actelor necesare pentru obtinerea drepturilor;
- termenul de depunere a documentelor necesare;
- intocmirea pontajului lunar ;
- b) analizeaza actele respective si, in concordanta cu criteriile generale si cele specifice, stabileste nominal elevii care urmeaza sa primeasca drepturile;

Art. 3 Prezenta decizie se comunica membrilor comisiei de catre serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA





DECIZIA 306 / 05.09.2024

pentru numirea Comisiei de evidenta si gestionare a manualelor scolare

Prof. Anca Elena Maria, director al Scolii Gimnaziale Sasciori, jud. Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

in temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

avand in vedere prevederile :

- O.M.E. nr. 5726/ 2024 - Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar,
- Regulamentul intern emis in baza Codului Muncii,
- Ordinul MEN 5559/2013 privind regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar, publicat in Monitorul Oficial partea I, nr. 186 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial nr. 186/2014),
- Art. 14, art. 22 din Metodologia privind regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar, Anexa I la Ordinul MEN privind regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar,

DECIDE :

Art. 1 Se constituie Comisia de evidenta, distribuire si recuperare a manualelor scolare, alcatuita din:

- Responsabil – Prof. Siara Maria Ramona
- Membru – Prof. Stanciu Monica
- Membru – Inv. Aldea Daniela
- Membru – Inv. Drasovean Daniela
- Membru – Inv. Curiban Mihaela
- Membru – Prof. Berindei Magdalena
- Membru – prof. Sirb Lucia

Art. 2 Comisia de evidenta si gestionare a manualelor scolare, constituita la nivelul unitatii de invatamant, are urmatoarele atributii:

- a) Intocmeste si pastreaza evidenta manualelor scolare existente in Scoala Gimnaziala Sasciori + structuri;
- b) Monitorizeaza corectitudinea intocmirii evidentei manualelor scolare la nivel de clasa;
- c) Intocmeste/actualizeaza anual propria baza de date, in conformitate cu formularul-tip de comanda a manualelor scolare, primite de la Comisia judeteana de evidenta si gestionare a manualelor scolare;
- d) Completeaza formularul-tip de comanda a manualelor scolare;

- e) Monitorizeaza gestionarea manualelor scolare la nivelul Scolii Gimnaziale Sasciori + structuri;
- f) Intocmeste raportul anual catre Comisia judeteana de evidenta si gestionare a manualelor scolare, cu privire la situatia manualelor scolare existente in Scoala Gimnaziala Sasciori + structuri;
- g) Intocmeste baza de date privind deficitul de manual scolare in vederea redistribuirii, de catre ISJ a manualelor scolare intre unitatile de invatamant;
- h) Propune conducerii unitatii casarea manualelor scolare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzura fizica si/sau morala, precum si a celor a caror valabilitate a expirat.

Art. 3 La inceputul fiecarui an scolar, responsabilii cu manualele scolare din unitatea de invatamant preiau, pe baza documentelor justificative, manualele scolare noi si manualele retiparite, de la depozitul de carte scolară.

Art. 4 La nivelul unitatii de invatamant, manualele scolare sunt identificate prin coduri, in conditiile prezentei metodologii.

Art. 5 Manualele scolare distribuite elevilor din invatamantul obligatoriu se recupereaza la sfarsitul fiecarui an scolar.

Art. 6 Responsabilii cu primirea si distribuirea manualelor scolare vor intocmi la inceputul fiecarui an, necesarul de manuale si va solicita inspectoratului numarul de manuale necesare.

Art. 7 La finele anului scolar se vor ocupa cu recuperarea manualelor scolare predate la inceputul anului scolar.

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de catre serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

E. Anca



Am luat la cunostinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 307 / 05.09.2024

Avand in vedere:

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, aprobat prin OME nr. 5726/ 2024;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OUG 109/14.07.2005 privind transporturile rutiere si OMTCT 1892/17.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conecte a acestora ;
- OMT 761/2009 privind desemnarea, pregatirea si atestarea profesionala a persoanelor care conduc activitatea de transport rutier, cu modificarile ulterioare.

DIRECTORUL SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI
PROF. ANCA ELENA MARIA
DECIDE :

Art. 1 Se numeste persoana desemnata, sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport, d-nul prof. GHENESCU IOAN OVIDIU.

Art. 2 Serviciul secretariat duce la indeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

**Decizia nr. 308 din 05.09.2024
privind numirea Consilierului pentru integritate**

Profesor, ANCA ELENA MARIA, director al Școlii Gimnaziale Sasciori., din localitatea Sasciori, județul Alba, numită prin decizia ISJ Alba, nr. 3803 din 20.12.2021

În temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- O.M.E. nr. 5726/ 2024 - privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Prevederilor art. 6 – 8 din Ordinul nr. 5113/2014 - pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar.
- Codului de etică al Școlii Gimnaziale Sasciori din localitatea Sasciori, județul Alba.

DECIDE:

Art. 1. - Începând cu data prezentei decizii, se numește Consilier pentru integritate la Școala Gimnazială Sasciori din localitatea Sasciori, județul Alba, domnul Iosub Nicolae Danut, director adjunct - cadru didactic în cadrul unității de învățământ.

Art. 2. – Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art. 3. - Prezenta decizie se comunică persoanei nominalizate prin intermediul Compartimentului secretariat.

DIRECTOR,

Prof. Anca Elena Maria

Anca





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIE Nr. 309 din 05.09.2024

pentru desemnarea responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal

Având în vedere prevederile:

Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (GDPR - art. 37)

Definiții:

Operator: Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică care singură sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal

Responsabil cu protecția datelor: Persoana fizică sau juridică, desemnată în scris de operator și care reprezintă operatorul în ceea ce privește obligațiile ce îi revin acestuia în temeiul GDPR

Doamna Anca Elena Maria, în calitate de reprezentant legal al Școlii Gimnaziale Săsciori, numită în continuare Operator, emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. De la data prezentei se desemnează ca persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal:

- doamna STEFAN ANA având funcția de PROFESOR, în cadrul Școlii Gimnaziale Săsciori

Art. 2. (1) Responsabilul cu protecția datelor are următoarele **atribuții principale**:

- a) să monitorizeze respectarea GDPR și a normelor naționale privind protecția datelor cu caracter personal în interiorul instituției
- b) să asigure informarea și consilierea operatorului, a persoanelor împuternicite de acesta, a utilizatorilor (salariații operatorului) cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul normelor privind protecția datelor
- c) să inițieze acțiuni de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare
- d) să coopereze cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
- e) să-și asume rolul de punct de contact pentru Autoritatea de Supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la art. 36 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.
- f) să ofere sprijin și asistență la cerere în cadrul procedurilor privind evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia

g) sa tina seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, la îndeplinirea sarcinilor sale.

h) sa respecte secretul sau confidentialitatea in ceea ce priveste îndeplinirea sarcinilor sale, in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern

(2) Atributiile detaliate ale persoanei responsabile cu protectia datelor cu caracter personal se regasesc in fisa postului.

(3) Atributiile detaliate ale persoanei responsabile cu protectia datelor cu caracter personal se regasesc in fisa postului.

(4) Conditii de numire (art. 37.5)

- calități profesionale
- cunoștințe de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor
- capacitatea de îndeplinire a sarcinilor

(5) Responsabilul cu protectia datelor:

- nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor
- **răspunde direct** în fața celui mai înalt nivel al **conducerii** operatorului
- **protecție specială** - nu poate fi demis sau sancționat de către operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale

(6) Operatorul are urmatoarele obligatii:

- de a publica datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor
(adresa operatorului, număr de telefon și/sau o adresă de e-mail profesională a responsabilului)
- de a comunica ANSDPCP datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor

Art. 3. Conducerea institutiei este obligata sa acorde persoanei responsabile cu protectia datelor cu caracter personal sprijinul si resursele necesare in vederea realizarii atributiilor sale.

Art. 4. (1) Prezenta decizie este dusa la indeplinire de conducerea institutiei.

(2) Prezenta decizie se comunica persoanei nominalizate la art. 1.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

Anca





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 311 /05.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru comunicare si promovare a imaginii scolii

Prof. Anca Elena Maria , director al Scolii Gimnaziale Sasciori, jud. Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

in temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

avand in vedere prevederile :

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/ 2024,
- Regulamentul intern emis in baza Codului Muncii,

DECIDE :

Art. 1 Se constituie Comisia pentru comunicarea si promovare a imaginii scolii , in urmatoarea componenta:

- Coordonator – Dir. Prof. Anca Elena Maria
- Responsabil – prof. Berindei Magdalena
- Membru – Dir. Adj. Prof. Iosub Nicolae Danut
- Membru – Sectr. Sef Oancea Tincuta
- Membru – Ec. Hinta Cristina
- Membru – Prof. Sirb Lucia
- Membru – Inv. Ghenescu Ovidiu
- Membru – Edu. Vinceller Andreea

Art. 2 atributiile comisiei:

- a) Promovarea imaginii scolii in cadrul comunitatii locale;
- b) Intocmirea, prezentarea si difuzarea de material informative elevilor din ciclul gimnazial, in vederea unei bune informari si orientari scolare si profesionale in ceea ce priveste admiterea in licee si scoli de arte si meserii;
- c) Actualizarea site-ului scolii.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de catre serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. Anca Elena Maria



Am luat la cunostinta,



DECIZIA NR. 317/05.09.2024

privind numirea **persoanei desemnate cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați**

Profesor ANCA ELENA MARIA director al Școlii Gimnaziale Sasciori, numită în baza Deciziei I.S.J. Alba nr. 3803 din 20.12.2021

Având în vedere :

- * Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- * Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- * Prevederile alin.5 din art.2 din legea 202/2002 privind implementarea egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei, cu modificări și completări ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei, d-nul prof. inv. Primar FULEA CLAUDIU se numește **persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați din cadrul unității noastre de învățământ.**

Art. 2. Persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați din cadrul unității noastre de învățământ va respecta și va pune în aplicare legislația în vigoare pentru a se asigura de egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, în toate compartimentele de activitate din cadrul Școlii Gimnaziale Sasciori. Atribuțiile persoanei desemnate se regăsesc în anexa prezentei decizii.

Art. 3 Prezenta decizie, se comunică persoanelor menționate mai sus spre informare și conformare de către compartimentul secretariat.

Art.4 Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Alba.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

EA





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 318 / 05.09.2024

Intocmirea schemelor orare, orar scoala, serviciu pe scoala

Profesor **Anca Elena Maria**, director al ȘCOLII GIMNAZIALE SÂSCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

în temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/ 2024,
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii,
- titlu III cap. I secțiunea I, art 108, 112 (1), 114, 115 și 116 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările și modificările ulterioare,

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității Comisia de elaborare a schemelor orare, a orarului și serviciului pe școală respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor, în următoarea componență:

Presedinte : prof. Anca Elena maria

Responsabil : prof. Stefan Ana

Membrii : Inv. Fulea Claudiu

Inv. Morar Mioara

Prof. Sirb Lucia

Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta

Prof. Ispas Mihaela

Inv. Curiban Mihaela

Secrt. Oancea Tincuta

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

a.) alcătuirea orarului școlii și a serviciului pe școală

b.) repartizarea pe săli a grupelor de limbi străine și de discipline opționale, precum și a orelor în laboratoare;

c.) modificarea orarului școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.N., I.S.J.), afișarea orarului claselor și al cadrelor didactice și asigurarea transmiterii acestuia către clase.

Art. 3 Programul de funcționare este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de către Consiliul de Administrație. Modificările ulterioare sunt efectuate tot de către Consiliul de Administrație.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,
PROF. Anca Elena Maria



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 319 / 05.09.2024

**privind numirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de
corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Profesor **ANCA ELENA MARIA**, director al SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI,
județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al unității;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5671/2012 pentru aprobarea Metodologiei privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității în anul școlar 2024-2025, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, în următoarea componență:

1. Președinte – dir. adj. Iosub Nicolae Danut
2. Secretar – Inv. Cioca Cristian (reprezentant al cadrelor didactice);
3. Membri – Prof. Sirb Lucia
 - Prof. Cernat Carmen
 - Prof. Stefan Ana
 - Inv. Ghenescu Ovidiu
 - Edu. Deoanca Mariana
 - Prof. Hintia Florin Nelutu
 - psiholog școlar
 - Reprezentant al Politiei Sasciori
 - toti dirigintii si invatatorii
 - Inv. Fulea Claudiu – reprezentant sindicat

Art. 2 Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare privind reducerea violenței;
- b) monitorizarea aplicării Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) elaborarea unui raport privind actele de violență din unitate și a măsurilor aplicate în vederea reducerii și combaterii violenței;
- d) elaborarea și aplicarea “sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice”;
- e) organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții abilitate în vederea prevenirii și combaterii delicvenței juvenile;
- f) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de

monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către Inspectoratul Școlar;

g) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel de studii să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.;

h) verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile unității de învățământ;

i) verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase;

j) verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci);

k) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;

l) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unității de învățământ;

m) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității angajarea acestor resurse umane (mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);

n) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității;

o) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;

p) raportează Inspectoratului Școlar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;

q) elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;

r) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ pentru incluziunea educațională a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu dizabilități;

s) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii/elevi, autorități locale și județene pentru

promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;

t) propune conducerii unității de învățământ preuniversitar parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

u) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

v) alte sarcini prevăzute de actele normative în vigoare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.

DIRECTOR,
PROF. Anca Elena Maria

E. Anca



Am luat la cunostiinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA Nr. 320 din 05.09.2024
privind numirea Comisiei de monitorizare SCIM

Conducatorul entitatii, Dir. Prof. Anca Elena Maria, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021;

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/ 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se constituie la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2024-2025 o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.

Art. 2 Comisia de monitorizare are următoarea componență:

- a) președinte ANCA ELENA MARIA - director
- b) secretar OANCEA TINCUTA – secretar sef
- c) membru HINTA CRISTINA – contabil sef
- d) membru Prof. BERINDEI MAGDALENA – resp. CEAC
- e) membru – IOSUB NICOLAE DANUT – Dir. Adj.

Art. 3 Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de

complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

Art. 4 Comisia are, în principal, următoarele **atribuții**:

- a) elaborează Programul de dezvoltare a unității, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acesteia. La elaborarea programului se vor avea în vedere regulile de management conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul nr.600 /2018 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuții ale unității, personalul și structura acesteia, alte reglementări și condiții specifice. În Programul de dezvoltare se evidențiază, în mod distinct, acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție prin cursuri organizate;
- b) supune aprobării directorului programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al unității și asigură actualizarea sa;
- c) primește de la compartimentele din unitate informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse;
- d) îndrumă compartimentele din unitate în elaborarea programelor, în realizarea și actualizarea acestora și în alte activități legate de controlul managerial;
- e) prezintă ordonatorului de credite, ori de câte ori consideră necesar, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului managerial în raport cu programul adoptat la nivelul unității, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică desfășurate, precum și la alte probleme în legătură cu acest domeniu.
- f) programele elaborate și actualizate, inclusiv actele administrative de constituire și modificare a structurilor, vor fi transmise, în vederea informării și armonizării, la entitățile publice ierarhic superioare, la termenele stabilite;
- g) Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor și a activităților la care se atașează indicatori de performanță sau de rezultat pentru evaluarea acestora;
- h) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale funcționării unității, prin stabilirea limitelor de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea unității, care sunt obligatorii și se transmit tuturor compartimentelor pentru aplicare;

i) Comisia de monitorizare analizează și avizează procedurile formalizate și le transmite spre aprobare conducătorului unității;

j) Comisia de monitorizare analizează, în vederea aprobării, informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul unității, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanțelor anuale, de la nivelul compartimentelor;

k) Comisia de monitorizare analizează, în vederea aprobării, informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor.

Art. 5 Cu privire la sistemul de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, conducătorii de compartimente asigură:

a) identificarea obiectivelor specifice ale compartimentelor de specialitate derivate din obiectivele generale;

b) identificare acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice;

c) stabilirea procedurilor care trebuie aplicate, în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentelor respective;

d) identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile;

e) inventarierea documentelor și fluxurilor de informații care intră/ies din compartimente, respective școala, a procesărilor care au loc, a fluxurilor de comunicare între compartimentele din instituție cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;

f) monitorizarea, realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului: măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective, etc;

g) evaluarea realizării obiectivelor specifice;

h) informarea promptă a Comisiei cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;

i) luarea măsurilor pentru îmbunătățirea sistemului de control managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează.

Art. 6 Președintele Comisiei de monitorizare emite ordinea de zi a ședințelor, asigură conducerea ședințelor și elaborează minutele ședințelor și hotărârile comisiei.

Art. 7 (1) Secretarul comisiei și înlocuitorul acestuia desemnați de către președinte Comisiei de monitorizare sunt Oancea Tincuta, respectiv Iosub Nicolae Danut.

(2) Prin Secretariat sunt convocați membrii Comisiei sau alte persoane care trebuie să participe la ședințele acesteia.

(3) La nivelul Secretariatului se redactează procesele – verbale ale ședințelor Comisiei.

(4) Secretariatul, în baza dispozițiilor Comisiei, centralizează și prezintă date realizând orice document de lucru necesar a fi comunicat participanților la ședințe.

Art. 8 Prezenta decizie se va difuza membrilor Comisiei care vor acționa pentru realizarea prevederilor prezentei decizii.

Director,

Prof. Anca Elena Maria



Am luat la cunoștință:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 321 / 05.09.2024
PRIVIND NUMIREA CONSILIERULUI EDUCATIV

Avand in vedere :

- Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Ordinul MEC 3337/8.03.2002 privind activitatea desfasurata de consiliul pentru proiecte si programe educative,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

DIRECTORUL SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI
PROF. ANCA ELENA MARIA
DECIDE:

Art. 1 Domnul prof. POPESCU DAN MIRCEA, se numeste in functia de consilier educativ in anul scolar 2024-2025.

Art. 2 Atributiile si competentele consilierului pentru proiecte si programe educative sunt precizate in fisa postului, anexa la Ordinul MEC 3337/8.03.2002, completata de director cu obligatii, atributii si activitati suplimentare.

Art.3. Serviciul secretariat duce la indeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

Anca



Am luat la cunostinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 322 / 05.09.2024
privind numirea comisiei pentru programe si proiecte
educative scolare si extrascolare

Prof. Anca Elena Maria, director al Scolii Gimnaziale Sasciori, jud. Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

in temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

avand in vedere prevederile :

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/ 2024,
- Regulamentul intern emis in baza Codului Muncii,
- Ordin nr. 3337/08.03.2002 privind activitatea desfasurata de consilierul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare in cadrul unor unitati de invatamant preuniversitar,

DECIDE :

Art. 1 Se numeste la nivel de unitate comisia pentru programe si proiecte educative scolare si extrascolare: Responsabil - Prof. Popescu Dan Mircea

Membrii - dirigintii si invatatorii

Art. 2 Directorul avizeaza activitatea coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare;

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de catre serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

E. Anca



Am luat la cunostinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 323 / 05.09.2024

Privind constituirea comisiei sportului scolar de la Scoala Gimnaziala Sasciori

In conformitate cu :

- prevederile art. 18 din Regulamentul de organizare si desfasurare a competitiei sportive scolare, aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 2880 / 20.12.2007,
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,
- Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Prof. Anca Elena Maria, director al Scolii Gimnaziale Sasciori, jud. Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

DECIDE :

Art. 1 Se constituie Comisia sportului scolar de la Scoala Gimnaziala Sasciori in anul scolar 2024-2025, in urmatoarea componenta:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Dir. Anca Elena Maria | - presedinte; |
| 2. Prof. Stefan Maria | - presedinte executiv; |
| 3. Ec. Hintia Cristina | - vicepresedinte; |
| 4. Prof. Sirb Lucia | - secretar; |
| 5. Prof. Hintia Florin | - membru; |
| 6. Prof. Cioca Cristian | - membru; |
| 7. Prof. Stefan Ana | - membru; |
| 8. Prof. Marian Raul | - membru; |
| 9. Prof. Olariu Andreea | - membru; |
| 10. Prof. Popescu Dan Mircea | - membru |
| 11. Prof. Balogh Norbert | - membru |

Art. 2 Prezenta decizie se comunica celor in cauza.

DIRECTOR,
PROF. Anca Elena Maria

E. Anca



Am luat la cunostinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 324 / 05.09.2024

Privind numirea comisiei Sanitarii priceputi

Profesor **Anca Elena Maria**, director al ȘCOLII GIMNAZIALE SASCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

în temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

avand in vedere:

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/ 2024
- Regulamentul pentru organizarea si desfasurarea concursului pentru sanatate si prim ajutor "Sanitarii Priceputi"
- Programul National "Educatia pentru sanatate in scoala romaneasca"

DECIDE:

Art. 1. Se numesc responsabili cu Sanitarii priceputi - Prof. Stanciu Monica

- Prof. Siara Ramona
- Prof. Sirb Lucia
- Prof. Stefan Maria
- Prof. Marian Raul

Art. 2. Cu comunicarea prezentei decizii se insarcineaza compartimentul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

E. Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 325 / 05.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru organizarea concursurilor școlare și
a competițiilor sportive

Profesor **ANCA ELENA MARIA**, director al ȘCOLII GIMNAZIALE
SASCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

în temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/ 2024,
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii,

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul școlii Comisia pentru organizarea concursurilor școlare, în următoarea componență:

- 1. Președinte** - Prof. Stefan Maria;
- 2. Membri** – prof. Popescu Dan Mircea
 - prof. Sirb Lucia
 - prof. Balogh Norbert
 - prof. Marian Raul
 - prof. Olariu Andreea
 - Educatoarele si Invatatorii

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a.) planificarea și organizarea programelor de pregătire ale elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare;
- b.) înscrierea școlii la diferite concursuri / competiții școlare, monitorizarea rezultatelor și diseminarea acestora pe site-uri educaționale.

Art. 3 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

E. Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 326 / 05.09.2024
privind numirea secretarului Consiliului de Administratie

Profesor Anca Elena Maria, director al Scolii Gimnaziale Sasciori, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

In temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Avand in vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 / 2024
- Conform Ordinului pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar nr. 6223/04.09.2023.

DECIDE :

Art. 1 In anul scolar 2024-2025 doamna prof. Siara Maria Ramona se numeste secretar al Consiliului de Administratie.

Art. 2 Secretarul consiliului va redacta invitatia la sedinta, membrilor Consiliului de administratie, observatorilor (lideri de sindicat) si alte persoane cu statut de invitat cand este cazul, cu 48 de ore inainte de data stabilita.

Art. 3 Secretarul consiliului de administratie, are atributia si raspunde de redactarea lizibila si inteligibila a proceselor verbale si a hotararilor, intr-un registru special (numerotat, parafat si sigilat), ale sedintelor consiliului.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de catre serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 327 / 05.09.2024 privind componenta Consiliului Profesoral

Profesor Anca Elena Maria, director al Școlii Gimnaziale Sasciori, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

In temeiul :

- art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Avand in vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE :

Art. 1 Se constituie la nivelul unitatii de invatamant, pentru anul scolar 2024-2025 componenta **Consiliului Profesoral** conform anexei nr. 1.

Art. 2 Presedintele consiliului profesoral invita in scris, cu 48 de ore inainte de data sedintei, membrii consiliului profesoral.

Art. 3 La sfarsitul fiecarei sedinte a consiliului profesoral, toti membrii si invitatii, daca exista, au obligatia sa semneze procesul-verbal, incheiat cu aceasta ocazie. Presedintele consiliului raspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnaturi anuleaza valabilitatea punerii in aplicare a hotararii sedintei respective.

Art. 4 Procesele verbale se scriu in « Registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, care se inregistreaza in unitatea de invatamant pentru a deveni document oficial, se leaga si se numeroteaza. Pe ultima foaie, presedintele stampileaza si semneaza, pentru autentificarea numarului de pagini si a registrului.

Art. 5 Registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral este insotit, in mod obligatoriu, de dosarul care contine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari, etc). Cele doua documente oficiale, registrul si dosarul, se pastreaza in biroul directorului, intr-un fiset securizat, ale carui chei se gasesc la presedintele consiliului.

Art. 6 Prezenta decizie se incredinteaza membrilor comisiei de catre serviciul secretariat in cadrul institutiei publice.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

EArica



Educatoare / invatatori :

- membrii: **1. Ed. Macarie Carmen**

2. Ed. Lazar Claudia
3. Ed. Stefan Eugenia
4. Ed. Brasoveanu Carmen
5. Ed. Rahaian Elisabeta
6. Ed. David Ioana
7. Ed. Suciu Mariana
8. Ed. Pascu Roxana
9. Ed. Vinceller Andreea
10. Ed. Stefan Eugenia Ioana
11. Ed. Deoanca Mariana
12. Ed. Ghib Nicoleta
13. Ed. Pasca Mirela
14. Ed. Scoarta Ioana

1. Inv. FULEA CLAUDIU

2. Inv. Cioca Cristian
3. Inv. Morar Mioara
4. Inv. Aldea Daniela
5. Inv. Pogan Ana
6. Inv. Drasovean Dana
7. Inv. Ghenescu Monika
8. Inv. Martin Emilia
9. Inv. Ghenescu Ovidiu
10. Inv. Urban Maria
11. Inv. Scurtu Lucia
12. Inv. Drigu Maria
13. Inv. Curiban Mihaela
14. Inv. Maier Ana-Maria
15. Inv. Rat Camelia
16. Inv. Orasan Madalina
17. Inv. Cata Claudia
18. Inv. Suteu Mihaela
19. Inv. Dumitru Andreea
20. Inv. Ilea Mirela
21. Inv. Zamfir Vetuta

2. Diriginti:

- membrii: **1. PROF. POPESCU DAN MIRCEA**

2. Prof. Cernat Carmen
3. Prof. Siara Maria Ramona
4. Prof. Stefan Ana
5. Prof. Cindroiu Ana
6. Prof. Stanciu Monica
7. Prof. Capata Irina
8. Prof. Stefan Maria
9. Prof. Draghici Dana
10. Prof. Berindei Magdalena
11. Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta
12. Prof. Ispas Mihaela
13. Prof. Sirb Lucia
14. Prof. Pastiu-Modre Mariana
15. Prof. Stanciu Alina
16. Prof. Cimpean Teodora

3. Catedra de limba si literatura roaman – umanist :

- membrii: **1. PROF. CERNAT CARMEN**

2. Prof. Siara Ramona
3. Prof. Capata Irina
4. Prof. Pastiu-Modre Mariana
5. Prof. Draghici Dana
6. Prof. Cindroi Ana
7. Prof. Lesenciuc Cristina
8. Prof. Cimpean Teodora
9. Prof. Iosub Nicolae
10. Prof. Berindei Magdalena
11. Prof. Simion Alina
12. Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta
13. Prof. Hintia Florin
14. Prof. Ordean Monica
15. Prof. Popescu Dan

4. Catedra reala:

- membrii comisiei: **1. PROF. Stanciu Monica**

2. Prof. Anca Elena
3. Prof. Stefan Ana
4. Prof. Covaciu Cristina
5. Prof. Cioara Ioan
6. Prof. Nistor Celina
7. Prof. Luca Adelin
8. Prof. Stefan Maria
9. Prof. Sirb Lucia
10. Prof. Grosu-Pastiu Mariana
11. Prof. Gamulescu Romeo
12. Prof. Turc Florina
13. Prof. Marian Raul
14. Prof. Ispas Mihaela



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 328 / 05.09.2024
privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Profesor Anca Elena Maria, director al Scolii Gimnaziale Sasciori, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

In temeiul :

- art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Avand in vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 / 2024

DECIDE :

Art. 1 In anul scolar 2024-2025 doamna Inv. Drasovean Daniela Lenuta se numeste **secretar al Consiliului Profesoral din unitate**, iar d-na prof. Capata Tabita Irina (rezerva).

Art. 2 Secretarul sus numit, intocmeste convocatorul si se ingrijeste de convocarea in sedinta ordinara a Consiliului profesoral (cand directorul considere necesar) sau in sedinta extraordinara in urmatoarele conditii :

- la cererea a minim 1/3 din numarul membrilor consiliului profesoral;
- la solicitarea a 2/3 din membrii Consiliului de administratie ;
- la solicitarea a jumătate plus 1 din membrii consiliului reprezentativ / asociatie parinti.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atributia si raspunde de redactarea lizibila si inteligibila a proceselor verbale, intr-un registru (numerotat, parafat si sigilat), ale sedintelor consiliului.

Art. 4 Registrul de procese-verbale ale Consiliului Profesoral, este insotit, in mod obligatoriu, de dosarul care contine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc.). Cele doua documente oficiale, registrul si dosarul, se pastreaza intr-un fiset securizat, ale carui chei se gasesc la directorul si secretarul unitatii de invatamant.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de catre serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA Nr. 329 din 05.09.2024
privind constituirea Comisiei pentru Curriculum

Profesor ANCA ELENA MARIA, director al SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea Consiliului Profesorat din data 05.09.2024.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2024-2025 Comisia pentru Curriculum, în următoarea componență:

1. Președinte – ANCA ELENA MARIA director;
2. Membri: - prof. Popescu Dan Mircea (consilier educativ);
 - prof. inv. Fulea Claudiu (responsabil catedra invatatorilor);
 - prof. Nistor Celina (comisia de Perfectionare);
 - edu. Macarie Carmen (responsabil catedra educatoarelor);
 - prof. Cernat Carmen – responsabil catedra Umanista
 - responsabil de procedura;
 - prof. Stanciu Monica (responsabil catedra Realista)

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a) elaborarea proiectului curricular al unității: trunchi comun, discipline opționale, finalități și obiective ale unității, metodologia de evaluare;
- b) elaborarea ofertei educaționale a unității și a strategiei de promovare;
- c) elaborarea criteriilor de clasificare a opțiunilor elevilor și pentru întocmirea corectă a schemei orare;
- d) elaborarea metodologiei de aplicare a activității de consiliere și orientare;
- e) elaborarea programelor și planurilor anuale de activitate.

Art. 3 Toate documentele elaborate de către Comisia pentru Curriculum sunt supuse aprobării Consiliului Profesoral.

Art. 4 Mandatul comisiei este de 1 an de la data emiterii deciziei.

Art. 5 Prezenta decizie se va comunica membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat din cadrul unității.

**Director,
Prof. Anca Elena Maria**



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 330 / 05.09.2024

Comisia de alegere a ofertelor pentru bunuri si servicii/lucrari

Având în vedere:

Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori prof. Anca Elena Maria numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

Avand in vedere:

- prevederile Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilitatii;
- Regulamentul privind aplicarea Legii contabilitatii emis in baza art. 42 din H.G. 704/1993;
- Ordinul 2388 /1995 al Ministerului de Finante din 15 dec. 1995.

DISPUNE:

Art.1 Se stabileste **comisia de alegere a ofertei** la Scoala Gimnaziala Sasciori + Structuri in urmatoarea componenta:

Presedinte: Dir. Prof. Anca Elena Maria – fara drept de vot

Membrii: Prof. Stanciu Monica – cu drept de vot

Muncitor Stanciu Emil – cu drept de vot

Inv. Aldea Daniela – cu drept de vot

Art. 2 Sarcinile si atributiile comisiei decurg din documentele legale care fundamenteaza prezenta decizie.

Art. 3 Cu urmarirea prezentei decizii si a intrarii in activitate imediat, se insarcineaza d-na Oancea Tincuta - secretar.

Director,
Prof. Anca Elena Maria

Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIE NR. 331 / 05.09.2024

Directorul Scolii gimnaziale Sasciori, profesor Anca Elena Maria, numită prin Decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021;

Văzând aprobarea Consiliului de Administrație din data de 05.09.2024;

Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare precum și cele ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale art. 11 și 12 din OUG nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Văzând aprobarea Consiliului Profesorat, privind componența nominală a **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ**, precum și hotărârea Consiliului de Administrație din data de 05.09.2024;

În temeiul Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

DECIDE:

Art.1. Pentru anul școlar 2024 - 2025, se numește dna. Prof. Berindei Maria Magdalena membru CEAC, persoană responsabilă cu completarea documentelor pe platforma on-line <https://calitate.aracip.eu>, ce are următoarele atribuții:

- Introducerea structurată a RAEI (implementare, evaluare, revizuire și planificare);
- Raportează anual informațiile legate de evaluarea internă și activitățile desfășurate pentru îmbunătățirea calității;
- Consultă biblioteca metodologică;
- Solicită asistență metodologică din partea ARACIP;
- Gestionează informațiile din pagina de prezentare a unității.

Art.2. Prezenta decizie va fi pusă în aplicare prin Secretariatul unității.

Director,
Prof. Anca Elena Maria

Anca





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 332 / 05.09.2024
privind numirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Profesor **Anca Elena Maria**, director al SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal al Consiliului Profesoral din data de 05.09.2024.

DECIDE:

Art. 1 Se desemnează la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025,
Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, având următoarea componență:

1. Președinte – prof. Nistor Celina;
2. Membrii: - Edu. Macarie Carmen
 - Inv. Fulea Claudiu
 - Inv. Cioca Cristian Mihai
 - Prof. Popescu Dan Mircea
 - Prof. Cernat Carmen
 - Prof. Stanciu Monica

Art. 2 Comisia desemnată la Art. 1. are următoarele atribuții:

- a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;

d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori;

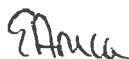
i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;

j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;

k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat membrilor comisiei.

DIRECTOR,
PROF. Anca Elena Maria



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 333 / 05.09.2024
privind numirea comisiei pentru Proiecte Europene

Profesor **Anca Elena Maria**, director al SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

în temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

avand in vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 / 2024

DECIDE:

Art. 1 Se numeste comisia pentru Proiectele Europene dupa cum urmeaza :

Responsabil - Prof. Cimpean Teodora

Membrii – Prof. Siara Maria Ramona

- Prof. Lesenciuc Cristina

Art. 2 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
PROF. Anca Elena Maria

E. Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 334 / 05.09.2024

DE CONSTITUIRE A CATEDRELOR / COMISIILOR METODICE

AVAND IN VEDERE:

- propunerea Consiliului de Profesorat intrunit in sedinta din 05.09.2024 si consemnata in registrul de procese verbale al acestuia,
- Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

DIRECTORUL ȘCOLII GIMNAZIALE SĂSCIORI

DECIDE:

ART. 1 În anul școlar 2024-2025, la nivelul unitatii de invatamant, se constituie catedrele si comisiile metodice nominalizate in anexa.

ART. 2 Atribuțiile cadrelor didactice si ale comisiilor sunt cele prevazute in Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamnt preuniversitar.

ART. 5 Directorul, directorul adjunct, consiliul pentru proiecte si programe educative si serviciul secretariat vor comunica cadrelor didactice prezenta decizie.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

Anca



Educatoare / invatatori :

- membrii: **1. Ed. Macarie Carmen**

2. Ed. Lazar Claudia
3. Ed. Stefan Eugenia
4. Ed. Brasoveanu Carmen
5. Ed. Rahaian Elisabeta
6. Ed. David Ioana
7. Ed. Suciu Mariana
8. Ed. Pascu Roxana
9. Ed. Vinceller Andreea
10. Ed. Stefan Eugenia Ioana
11. Ed. Deoanca Mariana
12. Ed. Ghib Nicoleta
13. Ed. Pasca Mirela
14. Ed. Scoarta Ioana

1. Inv. FULEA CLAUDIU

2. Inv. Cioca Cristian
3. Inv. Morar Mioara
4. Inv. Aldea Daniela
5. Inv. Pogan Ana
6. Inv. Drasovean Dana
7. Inv. Ghenescu Monika
8. Inv. Martin Emilia
9. Inv. Ghenescu Ovidiu
10. Inv. Urban Maria
11. Inv. Scurtu Lucia
12. Inv. Drigu Maria
13. Inv. Curiban Mihaela
14. Inv. Maier Ana-Maria
15. Inv. Rat Camelia
16. Inv. Orasan Madalina
17. Inv. Cata Claudia
18. Inv. Suteu Mihaela
19. Inv. Dumitru Andreea
20. Inv. Ilea Mirela
21. Inv. Zamfir Vetuta

2. Diriginti:

- membrii: **1. PROF. POPESCU DAN MIRCEA**

2. Prof. Cernat Carmen
3. Prof. Siara Maria Ramona
4. Prof. Stefan Ana
5. Prof. Cindroiu Ana
6. Prof. Stanciu Monica
7. Prof. Capata Irina
8. Prof. Stefan Maria
9. Prof. Draghici Dana
10. Prof. Berindei Magdalena
11. Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta
12. Prof. Ispas Mihaela
13. Prof. Sirb Lucia
14. Prof. Pastiu-Modre Mariana
15. Prof. Stanciu Alina
16. Prof. Cimpean Teodora

3. Catedra de limba si literatura roaman – umanist :

- membrii: **1. PROF. CERNAT CARMEN**

2. Prof. Siara Ramona
3. Prof. Capata Irina
4. Prof. Pastiu-Modre Mariana
5. Prof. Draghici Dana
6. Prof. Cindroi Ana
7. Prof. Lesenciuc Cristina
8. Prof. Cimpean Teodora
9. Prof. Iosub Nicolae
10. Prof. Berindei Magdalena
11. Prof. Simion Alina
12. Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta
13. Prof. Hintia Florin
14. Prof. Ordean Monica
15. Prof. Popescu Dan
16. Prof. Han Simona
17. Prof. Sandu Gelu

4. Catedra reala:

- membrii comisiei: **1. PROF. Stanciu Monica**

2. Prof. Anca Elena
3. Prof. Stefan Ana
4. Prof. Covaciu Cristina
5. Prof. Cioara Ioan
6. Prof. Nistor Celina
7. Prof. Luca Adelin
8. Prof. Stefan Maria
9. Prof. Sirb Lucia
10. Prof. Grosu-Pastiu Mariana
11. Prof. Gamulescu Romeo
12. Prof. Turc Florina
13. Prof. Marian Raul
14. Prof. Ispas Mihaela
15. Prof. Olariu Andreea
16. Prof. Balogh Norbert



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 335 / 05.09.2024

Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori, prof. Anca Elena Maria, numit prin decizia ISJ ALBA nr. 3803 din 20.12.2021,

În temeiul :

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

DECIDE

Art. 1 Se numeste, d-na CERNAT CARMEN, responsabil pentru gestionarea Codului de conduita etica.

Art. 2 Responsabilul pentru gestionarea Codului de conduita etica va avea urmatoarele responsabilitati si autoritati :

- Actualizarea Codului de conduita etica ;
- Comunicarea Codului de conduita etica, catre toate structurile entitatii publice ;
- Comunicarea si prelucrarea abaterilor de la Codul de conduita etica in cadrul entitatii ;
- Acordarea de consultanta si asistenta salariatilor entitatii ;
- Monitorizarea aplicarii prevederilor codului de conduita etica din cadrul entitatii ;
- Raportarea periodica, catre conducere, a modului de respectare a prevederilor Codului de conduita etica de catre angajatii entitatii ;
- Inventarierea functiilor sensibile la nivelul entitatii ;
- Centralizarea functiilor sensibile ;
- Elaborarea planului pentru asigurarea diminuarii riscurilor asociate functiilor sensibile.

Art. 2 Serviciul secretariat duce la indeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

Anca



Am luat la cunostiinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

Decizia nr. 336 / 05.09.2024
Grupul de acțiune antibullying

Profesor **Anca Elena Maria**, director al SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

Având în vedere:

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor public;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 / 2024;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OMEC NR.4343/2020, art.5, anexa3

DECIDE:

Art.1. Se constituie grupul de acțiune antibullying pentru anul școlar 2024-2025 dupa cum urmeaza:

Coordonator – dir. Anca Elena Maria

Membrii – prof. Iosub Nicolae Danut

- Prof. Stefan Ana
- Prof. Capata Tabita Irina
- Prof. Candriou Ana
- Psiholog Pojar Camelia Maria
- reprezentant părinți: Dumitru Andreea
- reprezentant părinți: Draghici Daniela
- reprezentant elevi: Oancea Laurentiu
- reprezentant autoritati locale: consilier Pintilie Florin

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează secretarul unității.

Art.3. Prezenta decizie se comunică:

- persoanelor în cauză;
- dosar decizii.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

Anca





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA nr. 337 din 05.09.2024

Cu privire la constituirea Comisiei paritare, din cadrul Scolii Gimnaziale Sasciori

In conformitate cu:

- Contractul colectiv de munca existent la nivel preuniversitar;
- Procesul verbal al membrilor de sindicat intrunit in data de _____;

In temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori,
Prof. Anca Elena Maria numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

DECIDE:

ART. 1 Se constituie Comisia paritara, din cadrul Scolii Gimnaziale Sasciori, in urmatoarea componenta:

- Anca Elena Maria-director
- Stanciu Monica – profesor titular
- Fulea Claudiu - sindicat
- Cioca Mihai Cristian - sindicat

ART. 2 Atributiile membrilor comisiei se regasesc in cadrul Anexei 2 din Contractul colectiv de munca existent la nivel preuniversitar.

ART. 3 Serviciul secretariat comunica prezenta decizie persoanelor nominalizate la art. 1.

DIRECTOR,
Prof. Anca Elena Maria

Anca





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 338 / 05.09.2024

pentru numirea Comisiei de acordare a Burselor școlare și a Rechizitelor

Profesor **ANCA ELENA MARIA**, director al ȘCOLII GIMNAZIALE SĂSCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

în temeiul:

- Art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 / 2024,
- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor;
- Metodologia de aplicare a prevederilor Legii nr.126/2002 pentru aprobarea Ordoanței guvernului nr.33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

DECIDE:

Art. 1 Se numește comisia de acordare a rechizitelor școlare și a burselor pentru elevii din unitatea de învățământ, în următoarea componență:

Presedinte: Dir. Anca Elena Maria

Membrii : - Ec. Hintă Cristina

- Sert. șef Oancea Tincuta
- Dir. Adj. Iosub Nicolae Danut
- Prof. Sirb Lucia
- Prof. Inv. Primar Dumitru Andreea
- Prof. Cimpean Teodora
- Inv. Zamfir Vetură
- Prof. Inv. Primar Martin Emilia
- Prof. Inv. Primar Urban Maria
- Prof. Stefan Ana
- prof. Inv. Primar Fulea Claudiu
- Prof. Inv. Primar Cioca Cristian
- Prof. Inv. Primar Curiban Mihaela

- prof. Inv. Primar Maier Ana-Maria
- Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta
- Prof. Ispas Mihaela
- prof. Inv. Primar Orasan Madalina
- prof. Inv. Primar Cata Claudia

Art. 2 Comisia are urmatoarele atributii:

a) afiseaza la unitatea de invatamant:

- criteriile generale, criteriile specifice si metodologia de acordare a burselor si rechizitelor;
- lista actelor necesare pentru obtinerea burselor si rechizitelor;
- termenul de depunere a documentelor necesare;

b) analizeaza actele respective si, in concordanta cu criteriile generale si cele specifice, stabileste nominal elevii care urmeaza sa primeasca burse si rechizite, evaluarea actelor si stabilirea elevilor propusi pentru bursa fiind consemnata in proces-verbal;

c) solicita Consiliului de administratie aprobarea acordarii burselor si rechizitelor conform procesului-verbal;

Art. 3 Prezenta decizie se comunica membrilor comisiei de catre serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA



Anca

AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA Nr. 339 / 05.09.2024

Directorul Școlii gimnaziale Sasciori, profesor Anca Elena Maria, numită prin Decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021;

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Procesul verbal al ședinței Consiliului Profesorat din data 05.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 05.09.2024;

DECIDE:

Art.1. Pentru anul școlar 2024-2025, se constituie COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT din cadrul Școlii Gimnaziale Sasciori.

Art. 2. Comisia va avea următoarea componență:

Coordonator: prof. Berindei Maria Magdalena

1. Membri: - prof. Drasovean Daniela (secretar CEAC)
 - prof. Ștefan Maria
 - prof. Șimion Alina-Ivona
2. Reprezentantul părinților – Draghici Daniela
3. Reprezentantul elevilor - Maier Madalina
4. Reprezentantul Consiliului Local – Pintilie Florin
5. Reprezentantul sindicatului - Fulea Claudiu



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform următoarelor domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității.
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat din cadrul unității.

DIRECTOR,

Prof. Anca Elena Maria





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIE nr. 340 / 05.09.2024
privind actualizarea regulamentului intern

Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori, prof. Anca Elena Maria, numit prin decizia ISJ ALBA nr. 3803 din 20.12.2021,

în temeiul:

- art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

având în vedere prevederile:

- ORDINUL nr. 5726 / 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DECIDE:

Art. 1. Se numeste comisia pentru actualizarea **Regulamentul intern al instituției de învățământ** în următoarea componenta:

Responsabil – Prof. Cernat Carmen

Membrii – Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta

- Inv. Martin Emilia
- Inv. Cioca Cristian
- Oancea Tincuta (secretar sef)
- Inv. Fulea Claudiu (rep. sindicat)
- Draghici Daniela (rep. parintilor)

Art. 2. Regulamentul intern este elaborat cu consultarea organizației sindicale/reprezentanților salariaților.

Art. 3. Regulamentul intern va fi adus la cunoștința salariaților instituției de învățământ;

Art. 4. Regulamentul intern va fi afișat la sediul instituției de învățământ;

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

Anca



Am luat la cunostinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 341 / 05.09.2024

Comisia de receptie a bunurilor

Având în vedere:

- Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori prof. Anca Elena Maria
Avand in vedere prevederile Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
Avand in vedere L.82/1991 a contabilitatii
Regulamentul privind aplicarea Legii contabilitatii emis in baza art. 42 din H.G. 704/1993
Ordinul 2388 /1995 al Ministerului de Finante din 15 dec. 1995
- Decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021 de numire in functia de director

DISPUNE :

Art.1 Se stabileste **comisia de receptie pentru bunurile achizitionate** la Scoala Gimnaziala Sasciori + structuri, in urmatoarea componenta:

Membrii: Prof. Stefan Maria

Prof. Hintia Florin

Secr. Oancea Tincuta

Art. 2 Se stabileste **comisia de receptie pentru alimente si bunuri achizitionate la Cantina Loman**, in urmatoarea componenta:

Membrii: Inv. Orasan Madalina

Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta

Prof. Berindei Maria-Magdalena

Art. 3 Sarcinile si atributiile comisiei decurg din documentele legale care fundamenteaza prezenta decizie.

Art. 4 Cu urmarirea prezentei decizii si a intrarii in activitate imediat, se insarcineaza d-na Oancea Tincuta - secretar.

Director,
Prof. Anca Elena Maria

Anca





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 342 / 05.09.2024
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI CU CDI

AVAND IN VEDERE:

- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726 / 2024

In temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OMECTS 5556/7.10.2011 publicat in MO 736/19.10.2011;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

DIRECTORUL SCOLII GIMNAZIALE SASCIORI
DECIDE:

Art. 1 Se numeste responsabil cu Centrul de Documentare si Informare din Cadrul Scolii Gimnaziale Sasciori, doamna prof. Cindroi Ana – prof. titular pe catedra de Engleza.

Art. 2 Serviciul secretariat duce la indeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR
Prof. Anca Elena Maria

E. Anca



AM LUAT LA CUNOSTINTA,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI

Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba

Tel/Fax: 0258/741213

E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA NR. 343 / 05.09.2024
privind COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE
MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTĂRII RITMICE

Profesor Anca Elena Maria, director al Școlii Gimnaziale Sasciori, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

- În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- În conformitate cu Ordinul nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 05.09.2024 ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1 – Se numește comisia **PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTĂRII RITMICE** pentru anul școlar 2024-2025, având următoarea componență :

- ANCA ELENA MARIA – RESPONSABIL COMISIE
- IOSUB NICOLAE DANUT – responsabil centralizare absente la nivel de PJ
- POGAN ANA – membru
- MARTIN EMILIA – membru
- MAIER ANA-MARIA – membru
- SUTEU MIHAELA – membru
- ILEA MIRELA - membru
- LESENCIUC CRISTINA – membru
- OANCEA TINCUTA – membru

Art. 2 – Sarcinile și obligațiile sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art. 3 – Secretariatul școlii va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,
PROF. ANCA ELENA MARIA

E. Anca





DECIZIA NR. 355 din 05.09.2024

Directorul Școlii Gimnaziale Sasciori, prof. Anca Elena Maria, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/ 2024;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Sasciori.

DECIDE:

Art.1. Se numește d-na edu. MACARIE CARMEN MARIA coordonator al următoarelor grădinite, structuri ale Școlii Gimnaziale Sasciori:

- Grădinița cu program normal Sasciori
- Grădinița cu program normal Capilna
- Grădinița cu program normal Sebesel
- Grădinița cu program normal Loman
- Grădinița cu program normal Rachita

Art. 2 Se numesc Coordonatori la unitatile arondate in urmatoarea componenta:

- Scoala gimnaziala Loman – Inv. Ordean-Iovuta Nicoleta
- Scoala gimnaziala Rachita – Prof. Sirb Lucia
- Scoala primara Capilna – Edu. Deoanca Mariana
- Scoala primara Sebesel – Inv. Ghenescu Ovidiu

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează compartimentul secretariat și se comunică persoanei în cauză.

DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

E. Anca



Am luat la cunostinta,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIA 380 / 06.09.2024

pentru numirea responsabilului cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate, mere și de panificație pentru elevi

Profesor **ANCA ELENA MARIA**, director al ȘCOLII GIMNAZIALE SĂSCIORI, județul Alba, numit prin decizia ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021,

în temeiul:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 96 din 16 august 2002 privind acordarea de produse lactate, mere și de panificație pentru elevii din clasele I-IV din învățământul de stat, cu completările și modificările ulterioare,
- HOTĂRÂRE nr. 714 din 2 iulie 2008 privind actualizarea limitei valorii zilnice pentru produsele lactate, mere și de panificație acordate pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru aprobarea conținutului / specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari,
- LEGE nr. 16 din 9 ianuarie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate, mere și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat,

DECIDE:

Art.1 Se numește comisia responsabila cu primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate, mere și panificație pentru elevi, în următoarea componenta :

Presedinte : Dir. Prof. Anca Elena Maria

Responsabil : Prof. Ordean-Iovuta Nicoleta –întocmeste situatiile centralizatoare la sfarsitul lunii, pe tot CEB Sasciori si le transmite la Consiliul Judetean Alba.

Membrii : Prof. Cindroi Ana – (receptioneaza si distribuie produsele Sc. Sasciori)

- Inv. Aldea Daniela – Sc. Sasciori (receptioneaza si distribuie produsele la Sc. Sasciori)
- Ed. Lazar Claudia – GPN Sasciori (receptioneaza si distribuie marfa GPN Sasciori)
- Inv. Curiban Mihaela – Sc. Capilna (receptioneaza si distribuie marfa Capilna)
- Inv. Drasovean Daniela - Sc. Sebesel (receptioneaza si distribuie marfa)
- Edu. Brasoveanu Carmen – GPN Sebesel (receptioneaza si distribuie marfa)
- Prof. Sirb Lucia – Sc. Rachita (receptioneaza si distribuie marfa Rachita)
- Inv. Ilea Mirela - Sc. Rachita (receptioneaza si distribuie marfa Rachita)
- Edu. David Ioana – GPN Rachita (receptioneaza si distribuie marfa Rachita)
- Inv. Orasan Madalina – (receptioneaza si distribuie marfa Loman, Plesi, Tonea)
- Prof. Cata Claudia - (receptioneaza si distribuie marfa Loman, Plesi, Tonea)
- Edu. Pascu Roxana - (receptioneaza si distribuie marfa GPN Loman)

Pentru fiecare clasa se numesc responsabili cu distributia merelor, cornurilor si a produselor lactate: educatorii, invatatorii si dirigintii. Fiecare educator, invatator si diriginte primeste alimentele, le depoziteaza, le distribuie elevilor si întocmesc receptiile.

Art. 2 Depozitarea produselor lactate, mere și de panificație se va face conform normelor igienico-sanitare, în spații special amenajate.

Art. 3 Compartimentul secretariat și contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
PROF. Anca Elena Maria

Anca



Am luat la cunostiinta,



DECIZIA Nr. 401 din 18.09.2024

**privind constituirea Comisiei pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic
pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați, conform Ordonanței de urgență
nr. 83/2023**

Profesor Anca Elena Maria, director al Scolii Gimnaziale Sasciori, numit prin decizia
ISJ Alba nr. 3803 din 20.12.2021

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordonanța de urgență nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
- Ordinul nr. 5726/ 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025,
**Comisia pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru susținerea
preșcolarilor și elevilor dezavantajați, conform Ordonanței de urgență nr. 83/2023, în
următoarea componență:**

Responsabil: Dir. adj. Iosub Nicolae Danut;

Membri: Prof. Inv. Primar Rat Camelia;

Prof. inv. prescolar Lazar Claudia;

Prof. Stefan Maria Elisabeta ;

Secretarul comisiei – secretar sef Oancea Tincuta .

Art. 2. Atribuțiile comisiei desemnate la Art. 1 sunt cele prevăzute în **Ordonanța de urgență nr. 83/2023, referitoare la:**

- informarea reprezentantului legal sau reprezentanților legali, tutorele/tutorii, după caz, cu privire la condițiile de eligibilitate prevăzute de Ordonanța de urgență nr 83/2023;
- primirea, verificarea și analizarea dosarelor depuse;
- introducerea datelor și informațiilor din cerere în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România;
- distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către destinatarul final;
- actualizarea săptămânală a stadiului repartizării tichetelor sociale pentru sprijin educațional către destinatarii finali în interfața web din aplicația informatică dezvoltată de către Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- alte atribuții stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 3. Compartimentul Secretariat va comunica, prezenta decizie comisiei desemnate, pentru ducerea ei la îndeplinire.

Director,

Anca Elena Maria





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI
Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIE nr. 96 / 29.05.2025
privind numirea comisiei de analiza privind incalcarea dreptului de acces
la informatiile de omteres public

Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori, prof. Anca Elena Maria, numit prin decizia ISJ ALBA nr. 3803 din 20.12.2021,

având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 35 alin. 1 din Normele metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Prevederile Codului Muncii – Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ORDINUL nr. 5726 / 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DECIDE:

Art. 1. Se numeste comisia de analiza privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public în urmatoarea componenta:

Presedinte: - Prof. inv. primar Martin Emilia

Membrii: - Prof. educatie timpurie Lazar Claudia

- Prof. inv. primar Ilea Mirela
- Prof. Draghici Dana Magdalena
- Secretar Oancea Tincuta (responsabil cu primirea solicitarilor)

Art. 2. Persoanele mentionate la art. 1 au urmatoarele atributii, conform prevederilor legii:

- primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- efectuează cercetarea administrativă;
- stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiza va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplina a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către serviciul secretariat.

Art. 4. Atributiile ca si responsabil cu stabilirea si verificarea listei cu informatiile de interes public, vor completa, in mod corespunzator fisa postului.

**DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA**





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI

Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba
Tel/Fax: 0258/741213
E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIE nr. 94 / 14.05.2025
privind protectia avertizorului de integritate

Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori, prof. Anca Elena Maria, numit prin decizia ISJ ALBA nr. 3803 din 20.12.2021,

având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public;
- Prevederile H.G. nr. 269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Prevederile art. 40 al. (1) din Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ORDINUL nr. 5726 / 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DECIDE:

Art. 1. Se desemneaza persoana responsabila cu atributii in ceea ce priveste primirea, inregistrarea, examinarea, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor avertizorilor in interes public, d-nul inv. Fulea Claudiu.

Art. 2. Persoana mentionata la art. 1 are urmatoarele atributii, conform prevederilor legii:

- Elaboreaza procedura de sistem privind Avertizarea in interes public;
- Inregistreaza si pastreaza avidenta raportarilor avertizorilor in interes public intr-un Registru, care se pastreaza pe o perioada de 5 ani;
- Mentine statistici cu privire la raportarile care privesc incalcari ale legii;
- Informeaza avertizorul in interes public confirmarea primirii raportarii, in termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Informeaza avertizorul in interes public cu privire la stadiul actiunilor subsecvente, in termen de 3 luni de la data confirmarii de la primire, sau, in cazul in care nu i s-a confirmat primirea raportarii, de la expirarea termenului de 7 zile de la primire, precum si ulterior, ori de cate ori sunt inregistrate evolutii in desfasurarea actiunilor subsecvente, cu exceptia cazului in care informarea ar putea periclita desfasurarea acestora;
- Informeaza conducerea scolii cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii;
- Informeaza avertizorul in interes public cu privire la modalitatea de solutionare a raportarii;
- Comunica solutia de clasare avertizorului in interes public, cu indicarea temeiului legal;
- Atunci cand este cazul, va sesiza Comisia de Disciplina sau autoritatile competente, conform legii.

Art. 3 Persoana desemnata are obligatia de a actiona cu imparialitate si sa fie independenta in exercitarea atributiilor stabilite, conform prevederilor legale.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către serviciul secretariat.

**DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA**



Anca



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂSCIORI

Str. Principală, Nr. 380, Jud. Alba

Tel/Fax: 0258/741213

E-mail: sc.sasciori@yahoo.com

DECIZIE nr. 79 / 05.03.2025
privind responsabilul cu stabilirea si verificarea listei
cu informatiile publice

Directorul Scolii Gimnaziale Sasciori, prof. Anca Elena Maria, numit prin decizia ISJ ALBA nr. 3803 din 20.12.2021,

având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Prevederile art. 40 al. (1) lit. a), c) si d) din Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ORDINUL nr. 5726 / 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DECIDE:

Art. 1. Incepand cu data prezentei decizii, d-nul dir. adj. Prof. Iosub Nicolae Danut, se numeste responsabil cu stabilirea si verificarea listei cu informatiile de interes public in cadrul Scolii Gimnaziale Sasciori, lista care face obiectul Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, si care va fi distribuita de catre responsabilul cu difuzarea informatiilor de interes public;

Art. 2. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către serviciul secretariat.

Art. 3. Atributiile ca si responsabil cu stabilirea si verificarea listei cu informatiile de interes public, vor completa, in mod corespunzator fisa postului.



DIRECTOR,
PROF. ANCA ELENA MARIA

Anca