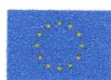


Nr. 3168 / 08.10.2025



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OPESIRU



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 08.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Sasciori	0161102657	ALBA	SĂSCIORI
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Școală cu clasele I-VIII			

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2023.00	10140.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	Unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	Numărul total de unități coordonate(structuri)din subordine	12.00
	Numărul structurilor din aceeași localitate(oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	12.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență–zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență-zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	Limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	Limba engleză	Da
	Limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase/grupe de elevi/copii din învățământul „cu frecvență- zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	3.00	10.00				13.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	18.00				23.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00	8.00				16.00
Total	16.00	36.00				52.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din Învățământul preșcolar	46.00	156.00	202.00

Școala Gimnazială Sasciori

Numărul de elevi din Învățământul primar(CP-IV)	96.00	237.00	333.00
Numărul de elevi din Învățământul gimnazial(V-VIII)	148.00	118.00	266.00
Total	290.00	511.00	801.00
Total grădiniță	46.00	156.00	202.00
Total niveluri școală	244.00	355.00	599.00

D19a	Numărul copiilor/elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	6.00
Numărul de elevi din învățământul primar(CP-IV)	32.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial(V-VIII)	18.00
Total	56.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"),precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme(total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă”-învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	13	202
Programul „A doua șansă” -învățământ secundar inferior	0	0	primar	23	333
Cu frecventa -seral:învățământ liceal	0	0	gimnaziu	16	266
Cu frecventa-seral: -învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Școala Gimnazială Sasciori

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		52	801

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	202	599	100	100
Total	202	599	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei
-------------	--

Școala Gimnazială Sasciori

	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență-zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale(8 clase absolvite)	85	382	42.08	63.77
Cel puțin un părinte are studii medii(liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	60	132	29.70	22.04
Cel puțin un părinte are studii superioare	57	85	28.22	14.19
Total	202	599	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cuforma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate,cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și an numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	25	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	308	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	6	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	53	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	6	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță numărcopii	Înșcoală numărelevi	În grădiniță procente [%]	Înșcoală procente [%]
sub 30 de minute	179	442	88.61	73.79
Între 30 și 60 de minute	23	135	11.39	22.54
peste 60 de minute	0	22	0	3.67
Total	202	599	100	100
Timp mediu	18.42	24.52		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Numărelevi	Numărelevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	442	73.79
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	135	22.54
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	22	3.67
Total	599	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Numărsăli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza Stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	40	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
Utilizată pt.procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

Școala Gimnazială Sasciori

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină/sală de mese	Da
Internat /spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Numărlocuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	20	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	17	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school"(DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Dotare suficientă	Dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât Manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	14	0	14
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	92	10	102
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	52	21	73
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	671	0	671
Total	158	31	189

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale(TIC),se va preciza dacă unitatea școlară
Dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT,se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
Filme pe CD/DVD,fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic Angajat în unitate(școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură[%]
Număr cadre didactice cu gradul I	35	51.47
Număr cadre didactice cu gradul II	7	10.29
Număr cadre didactice cu definitivat	18	26.47
Număr cadre didactice fără definitivat	8	11.76
Total	68	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Numărcadredidactice	Totalunitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	68	100
Numărul de cadre didactice calificate	68	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	61	89.71
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	13	19.12

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	66.45	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	62.14	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	4.31	
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00	

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invățător/institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală

Școala Gimnazială Sasciori

Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
Număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	12	Da
Director Adjunct	Educație muzicală	Cu definitivat	15	Da
Director Adjunct			0	

Școala Gimnazială Sasciori

Director Adjunct			0
------------------	--	--	---

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	8400	123.53	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	1	5	6

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67-Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente în anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	202
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	333
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	266
Total	801
Total grădiniță	202
Total niveluri școală	599
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ("A doua șansă", "Cu frecvență- seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	NumărElevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	119

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Numărul de absențe motivate	23115
Numărul de absențe nemotivate	37511
Total absențe pe an	60626
Număr mediu absențe pe copil	101.21

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	194	194	8	0	0	202
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	329	329	4	0	0	333
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	593	593	2	0	0	595
Total	1116	1116	14	0	0	1130

Școala Gimnazială Sasciori

Total grădiniță	194	194	8	0	0	202
Total niveluri școală	922	922	6	0	0	928

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70-Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după Examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din Învățământul primar (CP-IV)	9	0	9	9	0
Numărul de elevi din Învățământul gimnazial (V-VIII)	51	0	51	51	0
Total	60	0	60	60	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	9	68	80	128	285
Matematică	12	68	102	103	285

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	31	28	44	62	59	51	275

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți în învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	78	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	61	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	21	7	8	4	1	2	43
Matematică	21	8	5	6	2	1	43

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS-investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a

la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări(analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nuștiu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere/orientare școlară și profesională/asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

29

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

3

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Cursuri remediale cu elevii ciclului primar și gimnazial în vederea optimizării rezultatelor învățării.	1, 4	Identificarea la nivelul clasei a elevilor care prezintă dificultăți în asimilarea Anumitor noțiuni, lipsa conceptelor principale, fondul de reprezentări care facilitează învățarea. Valorizarea stilurilor de învățare prin stabilirea strategiilor didactice, metode, mijloace materiale didactice adecvate demersului didactic.	28.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Cadre didactice care predau disciplina Limba română și Matematică elevi părinți diriginți					
Indicatori realizare: Creșterea cu cel puțin 12% a numărului elevilor care promovează anul școlar cu medii între 7,50-8					
Comentarii:					
Concluzii: Cursurile remediale au avut impact pozitiv asupra majorității elevilor participanți, în special în consolidarea cunoștințelor de bază. Un număr de elevi identificați cu dificultăți de învățare au refuzat participarea la cursurile remediale, ceea ce a limitat eficiența intervenției educaționale, din cauza lipsei motivației personale, care reiasă din perspectiva familiilor cu un nivel educațional scăzut sau cu probleme sociale, pentru care importanța activităților remediale nu este percepută ca prioritară.					
Realizat în proporție de 45%					
Lecții învățate: Cursurile remediale funcționează mai bine când sunt adaptate nevoilor concrete ale elevilor, nu doar reluarea lecțiilor din manual. Evaluările inițiale și periodice sunt esențiale pentru identificarea clară a nevoilor și urmărirea progresului. Motivarea elevilor și implicarea părinților rămân provocări majore, mai ales în comunități vulnerabile sau cu nivel scăzut de educație.					

Școala Gimnazială Săsciori

2	Modernizarea și extinderea Școlii coordonatoare Săsciori și a Școlii structură Loman	3, 4	Asigurarea unui climat educațional cât mai plăcut pentru beneficiarii direcți ai educației. Crearea unui mediu de învățare conform cu standardele europene.	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Consiliul Local, CA, Director, Director adjunct, Administrator patrimoniu					
Indicatori realizare: Existența pieselor de mobilier aferente spațiilor școlare.					
Comentarii:					
• Concluzii: Finalizarea tuturor lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic și efectuarea recepției.					
• Realizat în proporție de 85%					
• Lecții învățate: La Școala Gimnazială Săsciori lucrările de modernizare s-a realizat în proporție de 100% iar la Școala Structură Loman în proporție de 70%.					
3	Reorganizarea și optimizarea Sistemului de Control Intern Managerial	6, 4	Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate.	27.01.2025	30.04.2025
Responsabilități: Comisia CEAC					
Membrii CCIM					
Indicatori realizare: Documentația SCIM					
Informare și transparență în comunicare în proporție de 100% a activităților incluse în SCIM					
Comentarii:					
• Concluzii: Reorganizarea SCIM a dus la creșterea transparenței și eficienței administrative, prin clarificarea procedurilor și a responsabilităților. Activitatea comisiei a devenit mai funcțională și integrată în activitatea managerială curentă. Aplicarea planului de măsuri și monitorizare a riscurilor au contribuit la reducerea incidentelor administrative și la îmbunătățirea transparenței documentelor. Necesitate a acordării de sprijin și formare pentru personalul didactic în ceea ce privește implementarea concretă a procedurilor. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, transparență și transparență.					
• Realizat în proporție de 100 %					

Lecții învățate: Aplicarea reală și eficientă a SCIM presupune mai mult decât întocmirea formală a documentelor: este nevoie de înțelegere practică și implicare activă a personalului. Reorganizarea a arătat că rolurile și responsabilitățile trebuie clar definite pentru a preveni blocaje sau suprapuneri. Colaborarea între conducere, comisii și responsabili de procese este esențială pentru monitorizarea riscurilor și a conformității. Autoevaluarea anuală a oferit o imagine clară asupra punctelor slabe și asupra ariilor care necesită îmbunătățiri (ex: arhivare, trasabilitate documente, control intern al achizițiilor). Reorganizarea a dus la creșterea gradului de conștientizare privind importanța controlului intern în școală.					
4	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel local și național	6, 4	Fluidizarea informațiilor privind situația școlară la începutul anului școlar. Actualizarea datelor în sistemul informatic.	28.06.2025	31.08.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Analist programator Responsabil CEAC/FE Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Completarea bazei de date pe platforma SIIR și ARACIP.					
Comentarii:					
Concluzii: Procesul de actualizare a bazei de date este esențial pentru asigurarea unei bune funcționări a școlii și pentru raportări corecte către autoritățile locale și centrale.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Actualizarea permanentă este esențială, informațiile despre elevi (transferuri, abandon, situații speciale) se schimbă frecvent și necesită actualizare constantă, nu doar la începutul anului școlar. Datele corecte sprijină luarea deciziilor, bază de date bine întreținută permite o planificare mai eficientă a resurselor (manuale, burse, fonduri, personal didactic), dar și o raportare rapidă către ISJ sau alte instituții. Necesitatea colaborării eficiente între structuri, colaborarea constantă între responsabilul din școala de centru și persoanele desemnate din fiecare structură este esențială pentru menținerea unei baze de date actualizate.					
5	Amenajarea și dotarea spațiilor școlare de la Școala coordonatoare Săsciori(curte, arhivă, cabinet psihopedagogic, sală de sport)	3, 4	Crearea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a tuturor activităților didactice.	21.10.2024	22.12.2024
Responsabilități: Director Consiliul Local Director adjunct Administrator de patrimoniu					
Indicatori realizare: Existența spațiilor și a echipamentelor ce au făcut obiectul dotărilor					

Comentarii:					
Concluzii: Finalizarea amenajării arhivei.					
Realizat în proporție de 80%					
Lecții învățate: Asigurarea unei ambianțe școlare conform normativelor în vigoare.					
6	Consolidarea sistemului de comunicare formală externă cu părinții	4, 6	Gestionarea modului de transmitere a informațiilor într-o manieră transparentă și rapidă părinților. Comunicare eficientă între cadrele didactice și beneficiarii indirecti ai educației.	30.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director Director adjunct cadre didactice elevi părinți comisia CEAC					
Indicatori realizare: Lectorate cu părinții consilii consultative grupuri de whatsapp					
Comentarii:					
Concluzii: Sistemul de comunicare formală cu părinții s-a îmbunătățit, dar persistă diferențe mai ales din cauza lipsei de acces la tehnologie, lipsei competențelor digitale și a nivelului de educație al părinților. Implicarea diriginților și a învățătorilor este esențială în menținerea unei comunicări constante și eficiente.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Comunicarea formală (ședințele, anunțurile scrise, rețelele de socializare,) este esențială pentru implicarea părinților în educația copiilor, dar trebuie adaptată Contextului familial și a mediului de proveniență. O parte dintre părinți nu accesează constant canale moderne (WhatsApp, email, rețele de socializare), preferând comunicarea directă sau telefonică. Programarea clară și anunțarea din timp a ședințelor sau întâlnirilor crește rata de participare.					

Școala Gimnazială Sasciori

7	Digitalizarea procesului instructiv-educativ prin includerea școlii în proiecte inovatoare	5, 3	Includerea Educației digitale în contextul predării-învățării-evaluării ca sprijin suplimentar pentru elevi și profesori de a accesa resurse educaționale, subiecte noi, de interes pentru generația actuală de elevi, instrumente tehnice de actualitate și metode didactice inovative.	21.10.2024	31.07.2025
Responsabilități: Director Cadre didactice					
Indicatorirealizare: Dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor/elevilor în vederea desfășurării optime a procesului instructiv-educativ. Creșterea procentului cadrelor didactice ce utilizează TIC în activitatea didactică 90% și creșterea procentului absolvenților ciclului gimnazial care au competențe digitale funcționale până la 90%					
Comentarii:					
• Concluzii: Finalizarea cursului de către toate cadrele didactice inscrite.					
• Realizat în proporție de15%					
• Lecțiiînvățate: Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și achiziționarea de soft educațional.					
8	Dotare materială (mobilier și dispozitive digitale la GPN-uri, GPP-uri și la Școala Primară Sebeșel, Răchita și Căpâlna)	3, 4	Îmbunătățirea spațiilor școlare, eficientizarea actului educativ și a întregului proces de învățare	17.12.2024	30.04.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Administrator patrimoniu Contabil Secretar					
Indicatorirealizare: Existența dotărilor menționate					
Comentarii:					
• Concluzii:.					
• Realizat în proporție de100 %					
• Lecțiiînvățate: Îmbunătățirea spațiilor școlare și a actului educativ.					

Școala Gimnazială Sasciori

9	Dotarea școlii cu un nou microbuz școlar electric	3, 4	Fluidizarea programului microbuzelor școlare prin finanțarea școlii cu un nou microbuz Școlar electric.	28.01.2025	28.01.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Administrator patrimoniu					
Indicatori realizare: Existența microbuzului școlar					
Comentarii:					
• Concluzii: nu este cazul.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Revenirea la programul normal a elevilor din Școala Structură Ioan Raica Răchita.					
10	Eficientizare termică la GPP Sebeșel, GPN Căpâlna, Școala Primară Sebeșel	3, 4	Amenajarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat optim pentru desfășurarea procesului educativ.	28.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director Director adjunct CL CA					
Indicatori realizare: Existența izolației termice la planșee.					
Comentarii:					
• Concluzii: Finalizarea eficientizării termice a tuturor spațiilor care au obținut finanțare.					
• Realizat în proporție de 15%					
• Lecții învățate: Amenajarea spațiilor școlare cu scopul de a eficientiza termic.					

Școala Gimnazială Sasciori

11	Elaborarea de noi proceduri de sistem și operaționale și revizuirea celor existente la Nivelul instituției școlare	6, 1	Eficientizarea managementului la nivelul instituției având ca țintă strategică planificarea și aplicarea tuturor pașilor spre o gestiune informațională a diagnozei și prognozei instituționale ancorată în normativele didactice și în domeniul legislativ în vigoare.	04.11.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Comisia SCIM Comisia CEAC Comisiile de lucru din unitate					
Indicatori realizare: Proceduri de sistem și operaționale elaborate și revizuite pe standarde Elaborarea de proceduri operaționale CEAC 82%					
Comentarii: • Concluzii: Procedurile sunt utile în special pentru personalul nou angajat sau detașat în diferite structuri, oferind un cadru de lucru clar. Există o nevoie continuă de actualizare și adaptarea procedurilor în funcție de schimbările legislative și nevoile școlii. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Necesitatea existenței unor proceduri clare și uniforme pentru activitățile administrative și educaționale este evidentă, mai ales în școlile cu mai multe structuri. Procedurile ajută la asigurarea trasabilității deciziilor și activităților și la evitarea erorilor în raportări sau intervenții educaționale.					
12	Extinderea sistemelor de supraveghere audio-video	4, 3	Asigurarea unui climat de siguranță și securitate în spațiile școlare.	24.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: CL CA Director Director adjunct Administrator patrimoniu					
Indicatori realizare: Existența sistemelor de supraveghere audio-video					
Comentarii:					

• Concluzii: Montarea sistemelor de supraveghere audio-video pentru toate spațiile școlare prevăzute.					
• Realizat în proporție de 20%					
• Lecții învățate: Creșterea siguranței elevilor .					
13	Instalare sistem de detecție și alarmare la efracție	4, 3	Creșterea Siguranței și a Securității în spațiile școlare atât în timpul programului orelor de curs cât și-n afara acestuia.	22.10.2024	07.11.2024
Responsabilități: Director Director adjunct Administrator de patrimoniu					
Indicatori realizare: Existența sistemului de alarmă și de detecție					
Comentarii:					
• Concluzii: Extinderea proiectului si la structurile arondate scolii coordonatoare.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Eficientizarea securității spațiilor școlare.					
14	Motivarea și implicarea cadrelor didactice în proiecte școlare și extrașcolare	2, 4	Conștientizarea de către cadrele didactice a impactului favorabil pe care-l au activitățile extrașcolare în rândul elevilor, în Rândul promovării imaginii școlii și a comunității Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar	17.04.2025	20.06.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Responsabili comisii Consilierul educativ Consilierul școlar					
Indicatori realizare: Utilizarea de strategii centrate pe copii în desfășurarea activităților instructiv-educative					

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrele didactice au demonstrat o disponibilitate crescută pentru implicarea în proiecte extrașcolare, mai ales când au fost consultate și susținute managerial. Activitățile desfășurate au adus beneficii reale elevilor (dezvoltare personală, implicare civică, spirit de echipă). Continuarea promovării implicării în proiecte prin: recunoaștere publică, includere în fișa de evaluare, diplome. Organizarea de ateliere interne de schimb de bune practici, pentru a încuraja cadrele să preia inițiative. Asigurarea unui calendar flexibil al proiectelor, care să nu suprapună perioadele aglomerate ale anului școlar. Încadrarea activităților în planul de dezvoltare personală și profesională al cadrelor (portofoliu personal, CV Europass). Identificarea de parteneri locali, care pot susține activitățile fără costuri suplimentare.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Implicarea cadrelor didactice este direct proporțională cu nivelul de motivare, sprijin managerial și recunoaștere a efortului. Birocrația excesivă sau lipsa resurselor descurajează uneori participarea profesorilor la proiecte extrașcolare. Cele mai bune rezultate s-au obținut în activitățile în care cadrele au simțit că pot contribui creativ și flexibil, nu doar formal. Activitățile extrașcolare cu impact real sunt preferate și au răspuns pozitiv din partea părinților și elevilor.

15	Optimizarea rezultatelor obținute în cadrul la evaluărilor școlare	4, 1	Realizarea unei evaluări obiective conformă cu standardele europene prin utilizarea instrumentelor de Notare și evaluare adaptate nivelului claselor de elevi.	25.10.2024	25.06.2025
----	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director
Director adjunct
Comisia CEAC
Responsabili comisii
cadre didactice

Indicatori realizare: Creșterea cu cel puțin 12% a numărului elevilor care promovează anul școlar cu medii între 8-9

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitățile de optimizare a rezultatelor școlare au avut un efect pozitiv în rândul elevilor care au participat constant la pregătire suplimentară.. Implicarea părinților în susținerea pregătirii pentru evaluări este foarte variabilă, influențând direct rezultatele elevilor. Se observă o corelație între participarea la cursurile remediale și îmbunătățirea performanțelor, dar este nevoie de o participare mai largă.

Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Rezultatele elevilor sunt influențate nu doar de cunoștințele acumulate, ci și de factori emoționali și contextuali: lipsa susținerii din familie, medii dezavantajate, stres. Pregătirea constantă și sistematică pe parcursul anului are mai mult impact decât eforturile intense, dar concentrate doar în apropierea evaluărilor. Simulările și testările periodice ajută elevii să se obișnuiască cu formatul evaluărilor și să-și controleze emoțiile.					
16	Organizarea de simulări privind gestionarea situațiilor de criză	4, 5	Cunoașterea procedurilor de protecție și de evacuare . Dotarea conform normelor PSI. Reducerea riscului de accidente, situații de criză.	06.12.2024	06.06.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Administrator patrimoniu Cadre didactice Responsabili ISU					
Indicatori realizare: Elevii și personalul școlii cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză					
Comentarii:					
Concluzii: Efectuarea de simulări periodice pentru diferite situații (cutremur, incendiu, inundații)					
Realizat în proporție de 66%					
Lecții învățate: Cunoașterea procedurii de evacuare în cazul unei situații de urgență.					
17	Prevenirea și combaterea Abandonului școlar la nivelul instituției de învățământ	4, 1	Crearea tuturor premiselor în vederea reducerii riscului de abandon școlar. Eliminarea absenteismului. Ameliorarea rezultatelor la învățătură.	13.01.2025	30.03.2025
Responsabilități: Director Director adjunct CA Consilier școlar cadre didactice elevi părinți					
Indicatori realizare: Scăderea cu 90% a numărului elevilor aflați în risc de abandon școlar					
Comentarii:					

• Concluzii :Rata abandonului este în scădere, dar rămâne o preocupare constantă în structurile izolate sau în comunitățile defavorizate. Colaborarea între școală, familie și autorități locale este esențială în prevenirea și combaterea abandonului. Elevii cu risc pot fi menținuți în sistem dacă primesc atenție individualizată și suport constant, nu doar măsuri formale. Frecvența și rezultatele școlare sunt cei mai buni indicatori timpurii pentru identificarea elevilor în risc de abandon. Continuarea și extinderea activităților de monitorizarea prezenței școlare și identificare timpurie a elevilor în risc.						
• Realizat în proporție de 28%						
• Lecții învățate: Abandonul școlar are cauze complexe: lipsuri materiale, nivel educațional scăzut în familie, dezinteres, migrație, sarcini în gospodărie sau responsabilități familiale ale copilului. Monitorizarea constantă a frecvenței și comportamentului elevilor este esențială pentru a interveni la timp. Implicarea diriginților,învățătorilor și mediatorilor școlari(dacă există) are un impact semnificativ în prevenirea abandonului. Comunicarea deschisă și susținută cu părinții este cheia pentru reintegrarea sau menținerea elevilor în sistemul școlar. Elevii cu risc au nevoie nu doar de sprijin educațional, ci și de sprijin emoțional și social (consiliere, motive abandonare, recunoaștere).						
18		1, 4	Îmbunătățirea Rezultatelor obținute la Evaluarea Națională. Familiarizarea cu modul de lucru,cu testele de antrenament.	07.04.2025	20.06.2025	Program de pregătire suplimentară cu e VIII-A
Responsabilități: Cadrele didactice de Limba română și Matematică Diriginții clasei a VIII+a Elevi Părinți						
Indicatorirealizare: Creșterea cu cel puțin12% numărului elevilor cu note peste 6 la Evaluarea Națională 2025						
Comentarii:						
• Concluzii: Programul de pregătire suplimentară a avut un impact semnificativ în creșterea nivelului de pregătire al elevilor. Sunt necesare strategii de convingere pentru implicarea elevilor cu risc de abandon sau cu performanțe foarte slabe, care uneori refuză participarea. Continuarea acestui program în fiecare an școlar,cu planificare mai timpurie și mai structurată. Asigurarea de resurse didactice (fișe,teste tip EN,materiale digitale)adaptate nivelului real al elevilor. Implicarea părinților în monitorizare a prezenței și a progresului elevilor.						
• Realizat în proporție de 28%						

• Lecții învățate: Elevii care participă constant la pregătirea suplimentară au înregistrat îmbunătățiri vizibile la simulări și testări. Prezența elevilor variază în funcție de motivația personală, sprijinul din familie și organizarea orarului. Este important ca orele suplimentare să includă exerciții aplicate pe formatul examenului, recapitulări structurate și feedback individual. Colaborarea între profesori și diriginți ajută la menținerea unei prezențe bune și a unui climat favorabil. Pentru unii elevi, aceste ore suplimentare sunt singura șansă reală de consolidarea competențelor de bază.					
19	Programul Național "Masă Sănătoasă"	4, 3	Promovarea unor obiceiuri alimentare sănătoase printre copiii și tinerii din școlile din România, sprijinind astfel participarea lor la educație. PNMS urmărește să creeze motivația pentru studiu, să mențină echilibrul socio-emoțional și să întărească starea de bine a elevilor, contribuind la reducerea abandonului școlar pe termen lung. Programul realizează aceste obiective prin furnizarea unei mese nutritive și echilibrate în școli.	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Administrator de patrimoniu Cadre didactice Firma de catering					
Indicatori realizare: Existența suporturilor alimentare					
Comentarii:					
• Concluzii: Continuarea Programului Masă Sănătoasă, având ca și rezultat reducerea abandonului școlar.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Conștientizarea importanței alimentației sănătoase în rândul elevilor și a părinților.					

Școala Gimnazială Sasciori

20	Proiecte de parteneriat la nivel local, județean, regional	5, 2	Dezvoltarea parteneriatului educațional prin intensificarea colaborării cu comunitatea locală cu diverse ong-uri, cu asociații culturale, sportive, cu agenți economici. Simularea și motivarea elevilor în autocunoaștere și dezvoltarea Spiritului de echipă	02.07.2025	31.08.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Comisia de curriculum Comisia CEAC Consilier educativ Responsabil de proiecte și de programe educative					
Indicatori realizare: Acorduri și protocoale de colaborare Contracte de finanțare					
Comentarii:					
• Concluzii: Școala a menținut și dezvoltat parteneriate funcționale, cu impact educativ și social pozitiv. Activitățile realizate în parteneriat au diversificat oferta educațională nonformală și au contribuit la dezvoltarea socio-emoțională a elevilor. Revizuirea anuală a parteneriatelor pentru a păstra doar pe cele active și relevante; realizarea unui calendar al activităților de parteneriat integrat în planul de activități educative al școlii. Creșterea implicării în proiecte județene/regionale care oferă vizibilitate și formare.					
• Realizat în proporție de 80%					
• Lecții învățate: Parteneriatele cu instituții locale (Primărie, Poliție, Biserică, DSP, ONG-uri) îmbogățesc activitățile educaționale și civice ale elevilor. Proiectele desfășurate cu succes au avut un coordonator clar, un obiectiv precis și o comunicare constantă între parteneri. Este esențial ca aceste parteneriate să fie documentate, planificate și evaluate, nu doar ocazionale. Activitățile organizate în parteneriat au contribuit la prevenirea abandonului școlar, formarea civică și reducerea comportamentelor de risc. Participarea elevilor a fost mai mare când activitățile au fost interdisciplinare, aplicate, cu impact vizibil.					

21	Revizuirea periodică a ofertei educaționale	1, 4	Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea educabililor, a părinților, a comunității. Congruența ofertei cu cerințele educaționale. Creșterea Numărului de elevi care aleg oferta școlii.	20.01.2025	10.02.2025
Responsabilități: Director Director adjunct CEAC Comisia de curriculum Beneficiarii direcți și indirecti ai educației Cadrele didactice					
Indicatori realizare: Site-ul școlii					
Comentarii:					
• Concluzii:Oferta educațională a fost revizuită și adaptată în funcție de cerințele curriculare și contextul local. Opțiunile care valorizează dezvoltarea personală și educația pentru viață sunt mai bine primite. Este necesar un echilibru între atractivitatea opțiunilor și resursa umană disponibilă. Revizuirea ofertei trebuie corelată și cu rezultatele elevilor la evaluările naționale, pentru a introduce opțiuni remediale, acolo unde este cazul.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate:Revizuirea ofertei a arătat necesitatea de a introduce opțiuni atractive, utile și relevante. Consultarea părinților, elevilor și cadrelor didactice este esențială pentru ca opțiunile alese să răspundă intereselor reale. Oferta educațională trebuie să fie realistă, adaptată profilului elevilor și corelată cu resursele umane și materiale existente.					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Reorganizarea structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivelul instituției școlare	Focus gruppe tema ofertei educaționale	Îmbunătățire a actului educativ prin transparența informațională și decizională la nivelul tuturor compartimentelor școlare. Funcționarea optimă a comisiilor permanente și a celor temporare din unitatea școlară. Colaborare eficientă cu echipa managerială și cu întreg personalul unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic)	16.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director Director adjunct CEAC CA Comisiile permanente					
Indicatori realizare: planuri manageriale planuri de activitate RAEI PDI					
Comentarii:					
Concluzii: Reorganizarea structurilor CEAC a permis o abordare mai coerentă și responsabilă a activităților de monitorizare a calității educației. Este nevoie de profesionalizarea membrilor CEAC, prin formări specifice (când sunt disponibile) sau prin autoformare ghidată. Reorganizarea a dus la o împărțire mai echilibrată a sarcinilor, reducând presiunea asupra cadrelor didactice și asupra membrilor comisiei. Implicarea părinților și a reprezentanților comunității rămâne un obiectiv important, dar necesită o strategie de motivare și informare.					

Realizat în proporție de 100 %				
Lecții învățate: Reorganizarea comisiei CEAC a facilitat monitorizarea mai eficientă a activităților și redactarea documentelor specifice (raport de autoevaluare, plan de îmbunătățire etc.) Implicarea reprezentanților părinților și comunității locale este utilă, dar trebuie susținută și ghidată, deoarece implicarea lor e adesea formală sau limitată.				
Evaluarea rezultatelor obținute la testările inițiale ale elevilor	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Constatarea punctelor slabe și a aspectelor , deficiențelor care au împiedicat rezolvarea corectă și eficientă a itemilor în Cadrul testării inițiale. Proiectarea corectă și responsabilă a planificărilor calendaristice ținând cont de nivelul clasei . Remediarea deficiențelor pornind de la o analiză relevantă și obiectivă asupra conținuturilor ce necesită activități de recuperare a materiei.	15.10.2024	14.11.2024
Responsabilități: Cadrele didactice Comisia de curriculum Comisia CEAC				
Indicatori realizare: Planificări revizuite Planuri remediale Programe de recuperare a conținuturilor				
Comentarii:				

Concluzii: Se impune organizarea de activități remediale susținute pentru elevii cu nivel scăzut de competențe de bază. Se recomandă revizuirea planificărilor anuale în funcție de nivelul real de pregătire al elevilor.					
Realizat în proporție de100 %					
Lecții învățate:S-a constatat necesitatea unor intervenții diferențiate, adaptate nevoilor fiecărei clase și structură.					
3	Măsurarea gradului de satisfacție privind procesul instructiv educativ	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Cunoașterea feedback-ului din p artea beneficiarilor primari, ai beneficiarilor indirecti ai educației și al cadrelor didactice în vederea ameliorării deficiențelor care ar putea împiedica buna funcționarea procesului de predare-învățare-evaluare.	30.01.2025	30.05.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Comisia CEAC Diriginți					
Indicatori realizare: Analizare zultatelor în urma aplicării fișei de colectare a feedback-ului					
Comentarii:					
Concluzii: Gradul de satisfacție față de procesul instructiv-educativ este bun, cu scoruri medii de peste 4/5 la elevi și părinți.Cadrelor didactice semnalează unele nevoi legate de formare și resurse, dar apreciază climatul școlar. Stimularea cadrelor didactice să propună soluții concrete pentru aspectele cu satisfacție scăzută (ex. comunicare, evaluare, resurse). Feedback-ul colectat va fi valorificat în planul de îmbunătățire CEAC.					
Realizat în proporție de78%					

• Lecții învățate: Chestionarele de satisfacție oferă informații valoroase despre percepția reală a beneficiarilor educației asupra activității școlii. Elevii apreciază profesorii care folosesc metode interactive, explică clar și creează un mediu pozitiv de învățare. Părinții doresc mai multă comunicare și implicare din partea școlii, dar uneori nu cunosc detalii despre curriculum sau evaluări. Răspunsurile cadrelor didactice indică nevoia de resurse didactice, formare profesională și un climat colegial mai bun.					
4	Monitorizarea activității de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare în funcție de exigențele postului sau la solicitarea școlii	01.07.2025	31.08.2025
Responsabilități: Director Comisia CEAC Comisia de mentorat didactic					
Indicatori realizare: Obținerea gradelor didactice Titularizarea cadrelor didactice Participarea a cel puțin 67% din personalul școlii la activități de formare continuă specifice disciplinei predate și specializării.					
Comentarii:					
• Concluzii: Activitatea de formare este bine reprezentată, cadrele didactice participă constant la formări, însă este necesară o mai bună corelare între nevoile reale de la nivelul școlii și tematicile cursurilor urmate. Unele formări, deși finalizate, nu s-au tradus încă în schimbări concrete la nivel de clasă. Planificarea formării continue trebuie să țină cont de specificul fiecărei structuri și de accesibilitatea la formare. Promovarea formărilor online gratuite sau cu acces flexibil, valorificarea competențelor obținute în formări prin împărtășire în comisii, sau portofolii personale.					
• Realizat în proporție de 90%					
• Lecții învățate: Participarea la cursuri de formare este esențială pentru menținerea calității actului educațional și pentru actualizarea competențelor. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are nevoie de sprijin și orientare în alegerea formărilor relevante. Monitorizarea formării permite evidențierea domeniilor deficitare (ex: competențe digitale, educație incluzivă, managementul clasei)					

5	Monitorizarea portofoliilor elevilor, ale cadrelor didactice și ale comisiilor de lucru	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Existența și întocmirea portofoliilor elevilor respectivele cadrelor didactice și ale comisiilor de lucru conform prevederilor în vigoare. Reactualizarea /completarea portofoliilor.	18.10.2024	18.06.2025
Responsabilități: Director Comisia CEAC cadre didactice responsabili comisii					
Indicatori realizare: Verificarea 100% a portofoliilor cadrelor didactice, ale elevilor și ale comisiilor de lucru					
Comentarii:					
• Concluzii: O parte dintre elevi nu dețin portofolii (din cauza lipsei de responsabilizare a acestora privind sarcinile și cerințele ce se impun la nivelul clasei), unii elevi necesită acordarea unei atenții sporite în vederea organizării componentelor portofoliului personal mai ales asupra modalităților de evaluare pe parcursul diverselor etape ale evaluării.					
• Realizat în proporție de 87%					
• Lecții învățate: Întocmirea portofoliului personal (cadre didactice și elevi) conform opisului pus la dispoziție de către comisia CEAC.					

6	Reactualizarea și revizuirea Documentației CEAC la nivelul instituției școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Optimizarea managementului din cadrul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității prin elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale, a documentației și a mapei de lucru(fișe de monitorizare, chestionare, fișe de observare) în funcție de noile prevederi legislative.	14.01.2025	20.06.2025
Responsabilități: Director Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Elaborarea corectă a documentelor în conformitate cu standardele calității în educație					
Comentarii:					
• Concluzii: Revizuirea documentației CEAC a fost un proces necesar și util, care a evidențiat nevoia de coerență între documentele centrale și cele de la nivelul structurilor. Majoritatea documentelor au fost actualizate corespunzător, dar unele fișe de monitorizare și analiză trebuie îmbunătățite calitativ. Continuarea revizuirii anuale a documentației CEAC, în raport cu standardele ARACIP și cu realitatea din teren.					
• Realizat în proporție de100 %					
• Lecții învățate:Activitatea de revizuire a documentației CEAC a arătat că este esențială alinierea constantă a documentelor la cerințele actualizate ARACIP și la legislația în vigoare. Este necesară o arhivare clară, organizată și accesibilă a tuturor documentelor CEAC, în format fizic și digital. Colaborarea între membrii CEAC, director și responsabili de comisii este esențială pentru o actualizare coerentă a documentelor. Documentele de calitate sunt utile nu doar pentru conformitate, ci și ca instrumente de organizare internă și autoreglare a proceselor educaționale					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM

STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G.nr.21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane dinafara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic Auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuți bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurarea calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluarea rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane dinafara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic Auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale ,administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluarea rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior(gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic Auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date aunității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurarea calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluarea rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Activități de consolidarea competențelor pentru elevii Ciclului primar și gimnazial Pentru îmbunătățirea performanțelor școlare	4, 1	- Reducerea diferențelor de performanță între elevi - Consolidarea cunoștințelor și competențelor fundamentale - Creșterea motivației și implicării elevilor în procesul De învățare	17.11.2025	12.06.2026
Responsabilități: Directorul unității - aprobă planul de activități și alocă resursele necesare. Profesorii - pregătesc și desfășoară activități de consolidare adaptate nivelului elevilor. Consilierul școlar / metodistul școlii - monitorizează progresul elevilor și eficiența activităților. Comisia (CEAC) - evaluează impactul acestor activități asupra performanțelor școlare.					
Indicatori realizare: Progresul elevilor evaluat prin teste, evaluări sumative și formative. Creșterea implicării și motivației elevilor în activitățile școlare. Numărul și diversitatea activităților de consolidare desfășurate. Feedback pozitiv din partea elevilor și profesorilor privind relevanța activităților.					
Detalii: - Identificarea elevilor care necesită sprijin suplimentar - Organizarea de sesiuni remediale pe discipline specifice - Utilizarea metodelor interactive și digitale pentru consolidarea cunoștințelor - Monitorizarea progresului elevilor și adaptarea intervențiilor - Comunicarea rezultatelor către părinți și cadre didactice					

2	Actualizarea bazei de date a școlii pentru o raportare corectă și funcțională la nivel local și național	6, 4	Mentținerea unei baze de date Actualizate și precise pentru toate informațiile școlare Asigurarea raportării Corecte și la timp către autoritățile Locale și naționale Optimizarea funcționării sistemului informatic al școlii Susținerea deciziilor Administrative și pedagogice prin date corecte Creșterea eficienței în procesul de raportare și monitorizare	20.10.2025	27.04.2026
Responsabilități: Directorul unității-coordonează procesul de actualizare și aprobă datele raportate. Secretarul/administratorul școlii - gestionează baza de date și se asigură că informațiile sunt corecte și complete. Responsabilul IT-oferează suport tehnic pentru accesul și funcționarea bazei de date. Comisia (CEAC) - verifică corectitudinea și actualitatea datelor pentru raportarea locală și națională.					
Indicatori realizare: Baza de date este completă, corectă și actualizată conform cerințelor. Toate rapoartele locale și naționale sunt generate corect și la timp. Feedback pozitiv din partea autorităților locale și inspectoratului școlar privind calitatea datelor raportate. Reducerea erorilor sau discrepanțelor în raportările statistice.					
Detalii: Verificarea și corectarea datelor existente - revizuirea informațiilor despre elevi, cadre didactice, comisii și resurse. Introducerea datelor noi-înscrierea elevilor noi, modificări în personal sau programe. Sincronizarea cu platformele locale și naționale - asigurarea că baza de date reflectă cerințele de raportare. Crearea de rapoarte și statistici interne-generarea de rapoarte pentru monitorizare și decizii administrative. Testarea funcționalității bazei de date - verificarea corectitudinii interogărilor și a fluxului de informații. Instruirea personalului- ghidarea cadrelor didactice sau secretariatului pentru introducerea și gestionarea datelor.					

3	Actualizarea și îmbunătățirea continuă a ofertei educaționale	4, 1	Asigurarea unei oferte educaționale adaptate nevoilor și intereselor elevilor. Creșterea calității procesului instructiv prin actualizarea periodică a conținutului. Îmbunătățirea relevanței și atractivității programelor școlare. Facilitarea implicării cadrelor didactice și a părinților în procesul decizional.	26.01.2026	27.03.2026
Responsabilități: Directorul unității - coordonează procesul de actualizare și aprobă modificările. Consiliul profesoral și comisia de curriculum-propun ajustări și dezvoltă noi module/activități educaționale. Comisia (CEAC) - monitorizează procesul de actualizare și impactul asupra performanței școlii. Cadrele didactice - implementează noile programe și activități educaționale Indicatori realizare: Numărul și calitatea noilor programe sau module integrate în oferta educațională. Feedback pozitiv din partea elevilor, părinților și cadrelor didactice. Creșterea implicării elevilor și diversificarea activităților educaționale. Respectarea standardelor curriculare și a cerințelor legislative. Detalii: Analiza periodică a programelor și materiilor incluse în oferta educațională. Colectarea opiniilor elevilor, părinților și cadrelor didactice privind relevanța și eficiența cursurilor. Propunerea de ajustări sau completări pentru optimizarea conținutului educațional. Organizarea de întâlniri cu comisiile școlare pentru validarea modificărilor.					
4	Consolidarea relației cu părinții și comunitatea prin comunicare activă și personalizată	4, 1	Susținerea implicării părinților în parcursul educațional al copiilor și crearea unui dialog deschis. Crearea unui mediu școlar sigur, plăcut și stimulativ pentru învățare. Dezvoltarea respectului pentru spațiul comun și responsabilitatea civică.	24.10.2025	24.06.2026
Responsabilități: Directorul unității - coordonează strategia de comunicare și aprobă inițiativele. Cadrele didactice - comunică regulat și personalizat cu părinții elevilor. Consilierul școlar / responsabil relații comunitare - organizează întâlniri, și activități de implicare comunitară. Părinții și reprezentanții comunității-participă activ la întâlniri și inițiative educaționale.					

Indicator realizare: Creșterea numărului de întâlniri, sesiuni informative și activități comune școală-comunitate. Feedback pozitiv din partea părinților și comunității privind comunicarea și implicarea școlii. Participarea crescută a părinților la activități educaționale și extracurriculare. Rezolvarea mai rapidă și eficientă a problemelor semnalate de părinți sau comunitate.					
Detalii: Organizarea de întâlniri bilunare cu părinții pentru a discuta progresul individual al elevilor Sesiuni de instruire pentru utilizarea platformelor educaționale. Crearea de materiale digitale de către elevi (prezentări, videoclipuri, proiecte interactive). Organizarea de concursuri și provocări digitale în școală. Decorarea sălilor de clasă cu proiectele elevilor.					
5	Crearea și actualizarea Procedurilor administrative și operaționale pentru buna funcționare a școlii	6, 1	-Asigurarea conformității procedurilor cu legislația și reglementările în vigoare - Optimizarea proceselor interne pentru eficiență și claritate - Implicarea personalului în dezvoltarea Procedurilor instituției	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Directorul unității-coordonează procesul de creare și actualizarea procedurilor. Comisia (CEAC) - analizează procedurile existente, propune modificări și asigură conformitatea cu legislația în vigoare. Secretarul/administratorul școlii - redactează și menține arhiva procedurilor actualizate. Cadrele didactice și personalul auxiliar - aplică procedurile în activitatea zilnică					
Indicatori realizare: Procedurile sunt redactate clar, complete și conforme cu legislația. Toate procedurile sunt actualizate și disponibile pentru personalul școlii. Feedback pozitiv din partea cadrelor didactice și a personalului administrativ privind claritatea și aplicabilitatea procedurilor. Reducerea numărului de erori sau neconformități în activitatea administrativă datorită respectării procedurilor.					
Detalii: -Analizarea procedurilor existente și identificarea lacunelor - Elaborarea de noi proceduri adaptate nevoilor instituției - Revizuirea și actualizarea procedurilor existente - Consultarea personalului pentru feedback și sugestii - Documentarea și comunicarea noilor proceduri către personal					

6	Derularea de parteneriate educaționale la nivel local, județean și regional	4, 5	Dezvoltarea colaborării și schimbului de experiență între școli și parteneri educaționali. Creșterea calității procesului educațional prin implementarea proiectelor comune. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități educaționale diverse și relevante. Consolidarea vizibilității și reputației instituției la nivel local și regional.	15.10.2025	31.07.2026
Responsabilități: Directorul unității-aprobă și coordonează parteneriatele. Profesorii coordonatori-inițiază și gestionează colaborările cu instituții și organizații externe. Departamentul resurse umane sau secretariatul școlii - gestionează documentația parteneriatelor. Membrii Comisiei de Calitate - monitorizează respectarea obiectivelor și impactul parteneriatelor. Indicatori realizare: Numărul de parteneriate încheiate pe nivel(local,județean,regional). Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități derulate în cadrul parteneriatelor. Impactul pozitiv observat asupra procesului educațional și dezvoltării competențelor elevilor. Feedback pozitiv din partea partenerilor și cadrelor implicate. Detalii: Identificarea și stabilirea de colaborări cu instituții școlare, organizații și autorități locale sau regionale. Organizarea de proiecte comune cu școli partenere sau organizații educaționale. Monitorizarea derulării proiectelor și evaluarea impactului acestora asupra elevilor și personalului. Documentarea rezultatelor și diseminarea bunelor practici.					
7	Eficientizare termică la GPP Sebeșel, GPN Căpâlna, Școala Primară Sebeșel	3, 4	Amenajarea spațiilor școlare în vederea creării unui climat optim pentru desfășurarea procesului educativ.	20.10.2025	19.12.2025
Responsabilități: Directorii unităților de învățământ-coordonează implementarea măsurilor de eficientizare. Departamentul tehnic/administratorul școlii - monitorizează și gestionează lucrările de eficientizare termică. Personalul didactic și auxiliar-respectă recomandările privind consumul de energie și utilizarea echipamentelor. Furnizorii de servicii/contractorii-realizează lucrările de eficientizare conform proiectului Indicatori realizare: Reducerea consumului de energie termică cu un procent stabilit (ex. 10-15%) față de perioada precedentă. Finalizarea lucrărilor de eficientizare conform termenelor stabilite. Funcționarea corectă a sistemelor termice și de izolare după implementare. Feedback pozitiv din partea personalului și a elevilor privind confortul termic.					

Detalii: Realizarea de izolație termică la planșee.					
8	Extinderea sistemelor de monitorizare audio-video în școală	3, 4	Creșterea nivelului de siguranță în incinta școlii; Prevenirea și descurajarea comportamentelor inadecvate sau periculoase; Asigurarea unui cadru organizat și protejat pentru elevi și personal; Dezvoltarea competențelor personalului în utilizarea tehnologiilor de supraveghere; Îmbunătățirea eficienței intervențiilor în caz de incidente sau urgențe.	10.11.2025	12.04.2026
Responsabilități: Directorul unității - aprobă bugetul și coordonează implementarea proiectului. Departamentul tehnic/administratorul școlii - gestionează instalarea și mentenanța sistemelor. Personalul IT sau furnizorul extern-realizează instalarea echipamentelor și configurarea sistemelor. CEAC-monitorizează respectarea normelor de confidențialitate și siguranță.					
Indicatori realizare: Sistemele audio-video sunt instalate și funcționează în toate zonele prevăzute. Reducerea incidentelor sau a situațiilor necontrolate în școală datorită monitorizării. Funcționarea continuă fără erori majore în perioada de testare și după implementare. Feedback pozitiv din partea personalului și a conducerii privind utilitatea sistemului.					
Detalii: Evaluarea locațiilor și identificarea zonelor care necesită supraveghere suplimentară; Alegerea și achiziționarea echipamentelor necesare; Instalarea și configurarea sistemelor de monitorizare audio-video; Testarea funcționalității și calității imaginilor și sunetului; Instruirea personalului privind utilizarea corectă a sistemelor; Monitorizarea periodică și întreținerea echipamentelor instalate.					

Școala Gimnazială Săsciori

9	Îmbunătățirea spațiului interior al Școlii Gimnaziale Săsciori-Structură Tonea	3, 4	Crearea unui mediu interior plăcut, sigur și funcțional pentru elevi. Sprijinirea procesului instructiv prin spații adaptate activităților educative. Îmbunătățirea confortului și siguranței în școală. Încurajarea implicării elevilor în menținerea ordinii și curățeniei.	01.07.2026	31.08.2026
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul unității - aprobă planul de amenajare și coordonează implementarea.
Departamentul tehnic/administratorul școlii - gestionează lucrările de amenajare și siguranță.
Personalul didactic și auxiliar - colaborează la identificarea necesităților și menținerea ordinii.

Indicatori realizare: Finalizarea lucrărilor conform proiectului și termenelor stabilite.
Creșterea gradului de confort, siguranță și funcționalitate a spațiilor interioare.
Feedback pozitiv din partea elevilor, profesorilor și părinților.
Respectarea standardelor de securitate și sănătate în muncă.

Detalii: Analiza actuală a stării sălilor, coridoarelor și spațiilor comune.

Stabilirea priorităților pentru reamenajare (mobiliu, iluminat, decorațiuni, siguranță).

Realizarea lucrărilor de reamenajare și modernizare (zugrăvit, înlocuire mobilier, marcaje de siguranță).

Dotarea spațiilor cu echipamente și materiale didactice adecvate vârstei elevilor.

Organizarea și aranjarea spațiilor astfel încât să stimuleze activitățile educative și recreative.

Evaluarea periodică a utilizării spațiilor și a confortului oferit elevilor și cadrelor didactice.

10	Implementarea catalogului electronic la nivelul unității de învățământ	6, 4	Optimizarea managementului informațiilor despre elevi - Creșterea acurateței și accesibilității datelor școlare - Dezvoltarea competențelor digitale ale Profesorilor și administratorilor	15.10.2025	15.12.2025
----	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul unității de învățământ - supraveghează implementarea și alocă resursele necesare.

Secretarul/administratorul școlii - gestionează datele și configurarea catalogului electronic.

Profesorii - introduc note, absențe și observații.

Departamentul IT sau responsabilul tehnic - asigură funcționarea platformei și suport tehnic.

Indicatori realizare: 100% dintre cadrele didactice folosesc catalogul electronic. Datele elevilor (note,absențe,situații) sunt actualizate corect și la timp. Număr minim de erori tehnice raportate într-o perioadă definită. Feedback pozitiv din partea profesorilor și părinților privind accesul la informații.					
Detalii: Analiza necesităților pentru catalogul electronic Selectarea și achiziționarea platformei digitale Instalarea și configurarea catalogului Introducerea datelor elevilor Formarea profesorilor și personalului Monitorizarea și suportul post-implementare					
11	Implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte școlare și extracurriculare	4, 2	Creșterea interesului și implicării cadrelor didactice în proiecte educaționale; Consolidarea colaborării între cadrele didactice și între acestea și elevi; Dezvoltarea competențelor profesionale prin implicarea în activități diverse; Susținerea unei culturi organizationale orientate spre participare activă și inovare.	27.10.2025	30.06.2026
Responsabilități: Directorul unității - aprobă proiectele și susține participarea cadrelor didactice. Profesorii/coordonatorii de proiect - planifică, organizează și implementează activitățile proiectelor. Departamentul resurse umane/secretariatul - gestionează documentația și evidența participării. Comisia CEAC-monitorizează implicarea cadrelor și impactul proiectelor asupra școlii și elevilor					
Indicatori realizare: Numărul de proiecte școlare și extracurriculare inițiate și desfășurate. Procentul cadrelor didactice implicate activ în proiecte. Gradul de participare și feedback-ul pozitiv din partea elevilor și părinților. Rezultatele și impactul proiectelor asupra dezvoltării competențelor elevilor și imaginii școlii.					
Detalii: Organizarea de întâlniri și sesiuni de informare pentru cadrele didactice despre proiectele școlare și extracurriculare; Încurajarea participării iactive prin atribuirea de roluri clare și responsabilități specifice; Crearea unui sistem de recunoaștere și recompensare a implicării; Monitorizarea și evaluarea participării cadrelor didactice în proiecte					

12	Modernizarea și extinderea spațiilor Grădiniței cu Program Prelungit Săsciori	3, 4	Creșterea capacității Grădiniței pentru a răspunde nevoilor copiilor și părinților. Asigurarea unui mediu sigur, modern și atractiv pentru activitățile educative. Îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru cadrele didactice și personalul auxiliar. Optimizarea infrastructurii pentru desfășurarea eficientă a activităților educative și recreative.	02.07.2026	31.08.2026
Responsabilități: Directorul grădiniței - coordonează implementarea proiectului și aprobă planurile de modernizare și extindere. Departamentul tehnic/administratorul grădiniței - gestionează lucrările și asigură respectarea standardelor de siguranță. Personalul educativ-ofere feedback privind nevoile spațiilor pentru activitățile zilnice. Furnizorii de servicii/contractorii-realizează efectiv lucrările de modernizare și extindere. Indicatori realizare: Finalizarea lucrărilor conform proiectului, termenelor și standardelor de calitate. Creșterea capacității și funcționalității spațiilor educative. Feedback pozitiv din parte a personalului, părinților și copiilor. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă. Detalii: Evaluarea spațiilor existente și identificarea necesităților pentru extindere. Elaborarea proiectului de extindere și amenajare a noilor săli și facilități. Derularea lucrărilor de construcție și amenajarea clădirii. Dotarea spațiilor noi cu mobilier, echipamente educative și de siguranță. Organizarea instruirii personalului privind utilizarea și întreținerea noilor spații. Monitorizarea funcționalității și a siguranței spațiilor extinse după finalizare.					
13	Modernizarea și reamenajarea sălilor de clasă la Școala Gimnazială "Ioan Raica" Răchita	3, 4	Asigurarea unui mediu modern, sigur și atractiv pentru elevi. Creșterea confortului și a eficienței procesului instructiv-educativ. Îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru cadrele didactice. Optimizarea Infrastructurii școlare pentru activități diverse și interactive.	22.06.2026	31.08.2026

Responsabilități: Directorul unității - aprobă proiectul și monitorizează implementarea. Departamentul tehnic/administratorul școlii - coordonează lucrările și asigură respectarea standardelor. Personalul didactic-ofere feedback privind nevoile și funcționalitatea sălilor. Furnizorii de servicii/contractorii-execută lucrările de modernizare conform proiectului					
Indicatori realizare: Finalizarea lucrărilor conform termenelor și standardelor stabilite. Creșterea gradului de confort și funcționalitate a sălilor de clasă. Feedback pozitiv din partea elevilor,profesorilor și părinților. Respectarea normelor de siguranță și ergonomie.					
Detalii:Evaluarea stării actuale a sălilor de clasă și identificarea lucrărilor necesare. Elaborarea proiectului de renovare și planificarea etapelor de lucru. Execuția lucrărilor de renovare(zugrăvit,reparații mobilier,refacere pardoseli etc.). Organizarea sălilor renovate pentru desfășurarea optimă a activităților didactice. Monitorizarea funcționalității și întreținerii sălilor după finalizarea renovărilor.					
14	Modernizarea procesului didactic prin integrarea școlii în proiecte inovative	5, 4	Adaptarea procesului instructiv la metode moderne, integrate cu tehnologia digitală. Creșterea nivelului de implicare al elevilor în activități educaționale interactive. Dezvoltarea competențelor digitale și de lucru în echipă ale cadrelor didactice și elevilor. Îmbunătățirea vizibilității și recunoașterii școlii în comunitatea educațională prin participarea la proiecte moderne.	08.02.2026	31.08.2026
Responsabilități:Directorul unității-aprobă proiectele inovative și coordonează integrarea acestora în procesul didactic. Profesorii-implementează metode și activități inovative în cadrul lecțiilor. Responsabilul cu proiectele sau coordonatorul de inovare - gestionează participarea școlii și monitorizează implementarea proiectelor. Comisia (CEAC)-evaluează impactul proiectelor asupra calității procesului educațional					
Indicatori realizare:Numărul de proiecte inovative implementate în procesul didactic. Creșterea implicării și motivației elevilor în activitățile școlare. Feedback pozitiv din partea elevilor și cadrelor didactice privind eficiența metodelor inovative. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.					
Detalii: Identificarea proiectelor relevante pentru școală și analiza metodologiilor lor Organizarea de sesiuni de informare pentru cadrele didactice despre proiecte și tehnologii moderne. Implementarea instrumentelor digitale în activitățile didactice Participarea elevilor la proiecte și activități interactive Monitorizarea și evaluarea impactului					

Școala Gimnazială Săsciori

15	Optimizarea și organizarea spațiilor școlare(Arhivă) la Școala coordonatoare Săsciori	6, 3	Crearea unui sistem clar de arhivare a documentelor școlare - Îmbunătățirea accesibilității și siguranței documentelor - Dezvoltarea competențelor de organizare și clasificare a resurselor școlare	21.04.2026	22.06.2026
Responsabilități: Directorul unității - aprobă planul de organizare și supervizează implementarea. Administratorul/secretarul școlii - gestionează arhiva și implementează organizarea spațiilor. Personalul auxiliar - contribuie la sortarea, etichetarea și depozitarea documentelor. Comisia (CEAC) - monitorizează respectarea standardelor și eficiența organizării. Indicatori realizare: Arhiva este complet organizată și documentele sunt ușor accesibile. Reducerea timpului necesar pentru regăsirea documentelor. Feedback pozitiv din partea personalului privind funcționalitatea și claritatea sistemului de arhivare. Respectarea standardelor de păstrare și securitate a documentelor. Detalii: -Inventarierea documentelor existente - Sortarea și clasificarea pe categorii - Etichetarea și aranjarea documentelor în rafturi/dulapuri - Verificarea finală a accesibilității și siguranței					
16	Organizarea exercițiilor practice (simulări) pentru gestionarea situațiilor de criză	6, 4	Dezvoltarea capacității elevilor de a reacționa corect în situații de urgență; Creșterea abilităților de colaborare și comunicare în contexte critice; Testarea și îmbunătățirea procedurilor de siguranță școlară; Evaluarea competențelor cadrelor didactice și membrilor comisiilor în coordonarea situațiilor de criză; Furnizarea de feedback constructiv pentru consolidarea măsurilor preventive.	17.11.2025	19.06.2026

Responsabilități: Directorul unității - aprobă scenariile de simulare și coordonează desfășurarea exercițiilor. Responsabilul cu securitatea și protecția elevilor-planifică exercițiile și asigură respectarea procedurilor. Cadrele didactice - participă activ în simulări și instruiesc elevii privind comportamentul corect. Elevii-participă conform instrucțiunilor și aplică măsurile de siguranță învățate					
Indicatori realizare:Numărul de exerciții desfășurate conform planificării și scenariilor stabilite. Gradul de implicare și corectitudinea acțiunilor participanților. Reducerea timpului de reacție și îmbunătățirea coordonării în situații simulate. Feedback pozitiv din partea participanților și a conducerii privind eficiența exercițiilor.					
Detalii:Planificarea scenariilor de criză(incendiu,cutremur,accidentetc.); Informarea elevilor și cadrelor didactice despre procedurile de urgență; Desfășurarea simulărilor în condiții controlate; Observarea și notarea comportamentelor și reacțiilor participanților; Analiza modului de aplicare a procedurilor și oferirea de recomandări pentru îmbunătățire; Discuții post-simulare pentru consolidarea cunoștințelor și a atitudinilor corecte.					
17	Perfecționarea și eficientizarea mecanismelor de control intern managerial la nivelul instituției școlare	6, 4	Îmbunătățirea transparenței și a corectitudinii proceselor manageriale. Creșterea eficienței controlului intern prin ajustarea procedurilor existente. Asigurarea unei monitorizări mai clare și coerente a activităților școlare. Consolidarea responsabilității și comunicării între cadrele implicate.	20.10.2025	24.11.2025
Responsabilități:Directorul unității-coordonează procesul de perfecționare și aproba procedurile noi. Comisia (CEAC)-analizează mecanismele existente și propune îmbunătățiri. Secretarul/administratorul școlii-implementează procedurile de control și gestionează documentele aferente. Cadrele didactice și personalul administrativ-respectă și aplică noile proceduri de control intern					
Indicatori realizare: Existența procedurilor de control intern clar definite și actualizate. Reducerea numărului de neconformități sau erori în gestionarea resurselor. Feedback pozitiv din partea conducerii și amembrilor CEAC privind eficiența noilor mecanisme. Monitorizarea regulată și rapoarte de audit intern care evidențiază respectarea procedurilor.					

Detalii: Analiza fluxurilor și procedurilor existente în cadrul controlului intern. Identificarea punctelor slabe și propunerea de ajustări pentru creșterea eficienței. Implementarea măsurilor de optimizare a monitorizării și raportării interne. Organizarea de întâlniri cu responsabili pentru clarificarea și aplicarea noilor proceduri.					
18	Program de consolidare a cunoștințelor pentru elevii claselor VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale	1, 4	Consolidarea cunoștințelor fundamentale necesare pentru evaluarea națională. Creșterea gradului de încredere și a performanțelor elevilor la teste. Dezvoltarea abilităților de aplicare practică a cunoștințelor. Optimizarea strategiilor de învățare și gestionare a timpului pentru examen.	19.01.2026	18.06.2026
Responsabilități: Directorul unității - aprobă programul și alocă resursele necesare. Profesorii de profil (limba română, matematică,) - pregătesc și desfășoară sesiunile de consolidare. Consilierul școlar / metodistul școlii - monitorizează progresul elevilor și eficiența programului. Elevii - participă activ la activități și aplică strategiile învățate					
Indicatori realizare: Numărul de elevi participanți la program și frecvența participării. Progresul elevilor măsurat prin teste și evaluări sumative/diagnostice. Creșterea performanțelor elevilor la simulările și evaluările anterioare Evaluării Naționale. Feedback pozitiv din partea elevilor și profesorilor privind utilitatea programului.					
Detalii: Organizarea unor sesiuni de recapitulare pe fiecare disciplină evaluată la examenul național. Realizarea de teste și simulări pentru exersarea tipurilor de subiecte. Corectarea și analizarea greșelilor pentru a identifica punctele slabe. Oferirea de îndrumări și strategii individualizate de pregătire.					

19	Promovarea alimentației echilibrate prin intermediul Programului Național "Masă Sănătoasă"	3, 4	- Consolidarea cunoștințelor și practicilor alimentare sănătoase deja dobândite. - Îmbunătățirea calității și diversității meselor școlare. - Creșterea implicării elevilor și părinților în promovarea unui stil de viață sănătos. - Adaptarea și diversificarea meniurilor școlare în baza feedback-ului elevilor și părinților.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Directorul unității-coordonează implementarea programului la nivelul școlii. Profesorii și educatorii-informează și consiliază elevii despre alimentația echilibrată. Personalul din cantină/servicii alimentare - asigură respectarea meniurilor și standardelor nutriționale. Comisia de sănătate sau consilierul școlar - monitorizează respectarea programului și comunică cu părinții. Indicatori realizare: Procentul elevilor care participă regulat la program. Numărul de sesiuni educative sau activități de informare desfășurate pe semestru. Creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind alimentația sănătoasă (evaluată prin chestionare sau activități practice). Respectarea meniurilor și standardelor nutriționale în proporție de 100%. Detalii: -Ajustarea meniurilor școlare în funcție de preferințe și recomandări nutriționale. -Realizarea de afișe, prezentări sau materiale digitale noi, pentru consolidarea mesajului despre alimentația sănătoasă.					

20	Reorganizarea structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității în cadrul școlii	6, 4	Îmbunătățirea coordonării între structurile implicate în evaluarea și monitorizarea calității. Clarificarea responsabilităților fiecărui membru al echipei implicate în evaluări. Creșterea eficienței procesului de asigurarea calității și a raportării interne/externe. Dezvoltarea unui sistem transparent de luare a deciziilor privind îmbunătățirea procesului educațional.	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilități: Directorul unității - aprobă și coordonează procesul de reorganizare. Comisia de Calitate (CEAC) - propune modificările structurale și procedurale. Secretarul/administratorul școlii - actualizează organigrama și documentele oficiale. Cadrele didactice implicate - participă la consultări și adoptă noile structuri și proceduri. Indicatori realizare: Structurile reorganizate funcționează conform noilor atribuții și proceduri. Membrii noilor structuri sunt desemnați și și-au preluat responsabilitățile. Documentele oficiale (organigramă, fișe de post, proceduri) sunt actualizate complet. Feedback pozitiv din partea cadrelor didactice și a conducerii privind claritatea și eficiența noii structuri Detalii: Analizarea structurii existente a echipelor de evaluare și identificare a punctelor forte și a celor care necesită ajustări. Stabilirea clară a rolurilor și responsabilităților membrilor echipelor. Organizarea de întâlniri periodice pentru coordonare și schimb de bune practici între membrii echipelor. Elaborarea de proceduri și ghiduri pentru monitorizarea continuă a calității actului educațional. Implementarea unor mecanisme de feedback din partea cadrelor didactice și a elevilor privind procesul de evaluare. Evaluarea periodică a eficienței echipelor și ajustarea strategiilor de lucru pentru optimizarea rezultatelor.					

21	Revizuirea și actualizarea documentației CEAC la nivel instituțional	6, 1	Asigurarea actualității și relevanței documentației CEAC; Creșterea transparenței și clarității procedurilor instituției; Susținerea proceselor decizionale și a managementului educațional; Facilitatea utilizării corecte a documentelor de către personalul școlii.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Directorul unității-aprobă revizuirea și actualizarea documentelor. Secretarul/administratorul școlii - coordonează colectarea documentelor și menține arhiva actualizată. Membrii Comisiei de Calitate (CEAC) - analizează documentele, propun modificări și actualizări. Cadrele didactice implicate - furnizează informații și documente necesare pentru revizuire. Indicatori realizare: Documentația CEAC este complet actualizată conform standardelor interne și reglementărilor în vigoare. Termenele stabilite pentru revizuire și actualizare sunt respectate. Feedback pozitiv din partea membrilor CEAC și a conducerii unității privind claritatea și utilitatea documentației. Număr minim de neconformități identificate în urma evaluării interne. Detalii: Analizarea periodică a documentelor CEAC existente; Identificarea nevoilor de actualizare sau completarea documentației; Elaborarea și implementarea modificărilor necesare; Comunicarea modificărilor către personalul implicat.					
22	Sprijinirea dezvoltării profesionale continue a personalului școlii	4, 1	Creșterea competențelor profesionale ale personalului școlii. Asigurarea aplicării practice a cunoștințelor și abilităților dobândite. Monitorizarea și optimizarea procesului de dezvoltare profesională. Îmbunătățirea calității actului educațional prin formarea continuă a cadrelor.	18.11.2025	31.08.2026

Responsabilități: Directorul unității-aprobă planul de dezvoltare profesională și alocă resursele necesare. Responsabilul cu resursele umane / secretariatul - organizează participarea la cursuri, workshop-uri și conferințe. Profesorii și personalul didactic - se implică activ în formare și aplică noile cunoștințe în activitatea didactică. Comisia CEAC - monitorizează progresul și impactul dezvoltării profesionale asupra performanței școlii.					
Indicatori realizare: Procentul personalului care a participat la programe de formare continuă în perioada evaluată. Aplicarea competențelor dobândite în activitățile educaționale și administrative. Feedback pozitiv din partea participanților privind relevanța și calitatea formărilor. Creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor elevilor					
Detalii: Organizarea și ieșirea participării cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice la cursuri de formare și perfecționare. Evaluarea periodică a rezultatelor obținute în urma participării la formări. Oferirea de feedback și recomandări pentru aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea școlară. Elaborarea de rapoarte și statistici privind gradul de implicare în formarea continuă.					
23	Sprijinirea elevilor în menținerea parcursului școlar în vederea Prevenirii și combaterii abandonului școlar	4, 6	Oferirea de sprijin adaptat pentru elevii aflați în dificultate. Implicarea familiei și a comunității în susținerea elevilor. Crearea unui cadru de consiliere și orientare educațională	30.10.2025	22.06.2026
Responsabilități: Directorul unității-coordonează strategia anti-abandon și aprobă măsurile de sprijin. Consilierul școlar / responsabilul cu prevenirea abandonului - monitorizează elevii și propune intervenții personalizate. Profesorii-identifică elevii în risc și oferă suport educațional și motivațional.					
Indicatori realizare: Reducerea procentului de absenteism și a riscului de abandon școlar. Numărul de elevi beneficiari ai măsurilor de sprijin individualizat sau de grup. Creșterea implicării elevilor în activitățile școlare și extracurriculare. Feedback pozitiv din partea elevilor și părinților privind sprijinul oferit.					
Detalii: Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar prin analiza prezenței, rezultatelor școlare și a situației sociale. Organizarea de întâlniri individuale cu elevii și familiile pentru a identifica obstacolele în calea participării la școală. Implementarea de programe de mentorat și consiliere pentru elevii aflați în dificultate. Crearea unor activități extracurriculare atractive pentru creșterea implicării elevilor. Colaborarea cu autoritățile locale și ONG-uri pentru sprijinirea elevilor cu probleme sociale sau materiale. Monitorizarea progresului elevilor și ajustarea strategiilor de prevenire în funcție de rezultate.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza performanțelor elevilor la testările inițiale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Obținerea unei imagini clare asupra Nivelului inițial de cunoștințe și competențe al elevilor Identificarea nevoilor de suport educațional pentru fiecare elev Dificultățile specifice și ariile de interes pentru elevi Susținerea planificării eficiente a activităților didactice Încurajarea adaptării strategiilor de predare la ritmul și nivelul elevilor	20.10.2025	24.11.2025
Responsabilități: Directorul unității - coordonează procesul și aprobă metodologiile de analiză. Profesorii - aplică testările inițiale și colectează rezultatele. Consilierul școlar / metodistul școlii - interpretează rezultatele și propune strategii de intervenție. Comisia (CEAC) - monitorizează modul de utilizare a rezultatelor pentru îmbunătățirea procesului educațional.					
Indicatori realizare: Procentul elevilor testați și corectitudinea aplicării testelor. Identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire pentru fiecare elev și clasă. Elaborarea planurilor de intervenție educațională pe baza rezultatelor. Feedback pozitiv din partea profesorilor privind utilitatea analizei pentru adaptarea strategiilor didactice					
Aspecte reținute: Nivelul de pregătire inițială; Domeniile în care elevii excelează sau întâmpină dificultăți Corelarea rezultatelor cu obiectivele curriculare și planurile de lecție Modalități de diferențiere a activităților					

2	Creșterea performanțelor elevilor prin analiza rezultatelor evaluărilor școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Identificarea punctelor forte și a ariilor care necesită sprijin suplimentar pentru elevi. Ajustarea strategiilor de predare în funcție de nevoile reale ale elevilor. Stimularea reflecției elevilor asupra progresului și motivarea lor pentru învățare.	21.11.2025	22.04.2026
Responsabilități: Directorul unității - coordonează procesul de analiză și aprobă planurile de intervenție. Profesorii-analizează rezultatele evaluărilor și identifică ariile de îmbunătățire. Consilierul școlar/metodistul școlii-propune strategii și activități de sprijin pentru elevi. Comisia (CEAC) - monitorizează modul de utilizare a datelor pentru creșterea performanțelor. Indicatori realizare: Procentul elevilor care înregistrează progres în urma activităților de remediere. Numărul de planuri de intervenție personalizate implementate. Creșterea mediei generale și a rezultatelor la evaluările sumative și formative. Feedback pozitiv din partea elevilor și profesorilor privind utilitatea analizelor și intervențiilor. Aspecte reținute: Nivelul de înțelegere al fiecărui elev pentru disciplinele evaluate. Evoluția rezultatelor față de evaluările anterioare. Zonele în care metodele de predare și materialele didactice pot fi îmbunătățite. Implicarea elevilor în procesul de autoevaluare și feedback.					

3	Evaluarea percepției elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra calității procesului educațional	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Colectarea opiniilor despre desfășurarea activităților didactice. Identificarea punctelor forte și a aspectelor de îmbunătățit în procesul instructiv. Încurajarea feedback-ului constructiv din partea tuturor participanților. Sprijinirea deciziilor pentru optimizarea activităților educative.	24.11.2025	28.05.2026
Responsabilități: Directorul unității - aprobă metodologia și coordonează procesul de evaluare. Comisia (CEAC) - organizează și supervizează colectarea și analiza datelor. Cadrele didactice - participă la evaluare și facilitează implicarea elevilor. Elevii și părinții - completează chestionarele și oferă feedback sincer Indicatori realizare: Procentul de răspunsuri primite de la elevi, părinți și cadre didactice. Identificarea nivelului de satisfacție privind procesul educațional. Numărul de propuneri și sugestii pentru îmbunătățirea calității educației. Rapoarte CEAC care sintetizează concluziile și recomandările rezultate din evaluare Aspecte reținute: Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice față de procesul instructiv-educativ. Identificarea punctelor forte și a punctelor ce necesită îmbunătățire. Percepția asupra metodelor de predare, resurselor utilizate și comunicării între participanți.					
4	Monitorizarea portofoliilor elevilor, cadrelor didactice și ale comisiilor de lucru	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Îmbunătățirea calității procesului educativ prin evaluarea portofoliilor. 2. Creșterea responsabilității și implicării elevilor și cadrelor didactice. 3. Asigurarea transparenței și standardizării documentației școlare.	04.12.2025	10.06.2026

Responsabilități: Directorul unității – supervizează procesul de monitorizare și aprobă criteriile de evaluare.

Comisia (CEAC) – coordonează verificarea portofoliilor și asigură respectarea standardelor.

Profesorii – întocmesc și actualizează portofoliile elevilor și proprii portofolii profesionale.

Elevii – completează portofoliile personale conform cerințelor

Indicatori realizare: Toate portofoliile sunt completate și actualizate conform termenelor stabilite.

Gradul de conformitate al portofoliilor cu standardele școlii și regulamentele interne.

Feedback pozitiv din partea cadrelor didactice și a elevilor privind claritatea și utilitatea portofoliilor.

Identificarea și corectarea eventualelor deficiențe în portofolii în timp util.

Aspecte reținute: Organizarea portofoliilor conform standardelor instituției;

Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire;

Compararea portofoliilor cu cerințele curriculare și administrative;

Asigurarea transparenței și corectitudinii evaluării;

Stimularea implicării cadrelor didactice și a elevilor în procesul de autoevaluare.

Director,

E. Anca



Responsabil CEAC,

M. Berinț